



**KERESKEDELEM ÉS MARKETING**

**FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS**

***/LEVELEZŐ TAGOZAT/***

**TEMATIKA**

**2018/2019.**

*Megjegyzés: Az oktatók a változtatás jogát fenntartják a tematikák vonatkozásában!*

A tantárgy neve:		magyarul:		<b>Kommunikáció alapjai</b>		Kódja:	GT_FKML022-17	
		angolul:		<b>Basic of Communication</b>				
Felelős oktatási egység:				Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet				
Kötelező előtanulmány neve:				-		Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	<b>X</b>	Heti		Heti		<b>Gy</b>	<b>2</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves	<b>0</b>	Féléves	<b>10</b>			
Tantárgyfelelős oktató				neve:	<b>Dr. Juhász Csilla</b>		beosztás a	<b>habilitált egyetemi docens</b>
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:			beosztás a	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
<p>a tantárgy keretében elsajátítsák a kommunikáció alapjait, szintjeit, modelljeit, alapformáit, a kommunikációs kapcsolat létrehozását, megteremtését, a meggyőzés formai és tartalmi elemeit, az írásbeliség technikáit. Ezekkel felkészítve őket a munka világában rájuk váró feladatokra, megfelelő készségeket kialakítva bennük.</p>								

**Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

*Tudás:*

- Ismeri és alkalmazza a kommunikációs formákat, a kommunikáció buktatóit, szabályszerűségeit.
- Ismeri a szóbeli és írásbeli kommunikációt a szakmai életben.

*Képesség:*

- Magas szinten dolgozza fel a magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait, rendelkezik a hatékony információkutatás, -feldolgozás ismereteivel a szakterülete vonatkozásában.
- Szakterületének egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket készít.

*Attitűd:*

- Elsajátítva a kommunikációs konfliktuskezelés lehetőségeit, megismerve ennek sikeres megvalósítását és a lehetséges kudarc tipizálható okait, azokat sikerrel alkalmazza.

*Autonómia és felelősség:*

- Különböző bonyolultságú és különböző mértékben kiszámítható kontextusokban a módszerek és technikák széles körét alkalmazza önállóan a gyakorlatban

**A kurzus rövid tartalma, témakörei**

A kommunikáció alapjai; A kommunikáció szintjei; A kommunikáció modelljei, alapformái; A verbális kommunikáció szóban és írásban; A nonverbális kommunikáció; A kommunikációs kapcsolat létrehozása, megteremtése

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

Előadások tartása.

**Értékelés**

A félév gyakorlati jeggyel zárul. Az elégségeshez 60-69,9%, a közepeshez 70-79,9%, a jóhoz 80-89,9% a jeleshez 90% feletti teljesítmény kell.

**Kötelező szakirodalom:**

Berde Cs. – Dienesné K. E. – Juhász Cs.: Kommunikációs alapismeretek. Vider plusz Nyomda Debrecen, 2000

Fodor L. – Kriskó E.: A hatékony kommunikáció alapjai. Noran Libro. Budapest 2014

Hofmeister-Tóth Á.: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó Budapest, 2010

Pease, A.: Testbeszéd. 21. kiadás Park Kiadó Budapest 2012

**Ajánlott szakirodalom:**

Szabó K.: Kommunikáció felsőfokon Kossuth Kiadó Budapest, 2009

Montágh I.: Figyelem vagy fegyelem? Holnap Kiadó Budapest, 2008

Neményiné Gyimesi I.: Hogyan kommunikáljunk tárgyalás közben? Akadémiai Kiadó Budapest, 2009

Nierenberg, G. – Calero, H.: Testbeszéd-kalauz. Bagolyvár Könyvkiadó Budapest, 1998

Wacha I.: A korszerű retorika alapjai I-II. Szemimpex Kiadó 1996

Hetekre bontott tematika	
1.	Kommunikáció alapjai
	TE*: A hallgató elsajátítja az alábbiakat: a kommunikáció fogalma, csoportosítása, a kommunikáció modellje, folyamata
	Nonverbális kommunikációs alapismertek
	TE: Elsajátítja az alábbiakat: mi a nonverbális kommunikáció, hogyan csoportosítjuk, formái,
	Nonverbális kommunikáció
	TE: Megismeri a nonverbális kifejezésmódokat, azok jelentését.
	Vitakultúra (szóbeli kommunikációs sajátságok)
	TE: Megtapasztalja a kulturált vita formáját, sajátosságait.
	Verbális kommunikáció, írásbeliség
	TE: Szembesül az írásbeli kommunikáció sajátosságaival, elsajátítva azokat.
	Verbális kommunikáció, szóbeliség
	TE: Megtanulja a szóbeli kommunikáció sajátosságait, jellemzőit.
	Kommunikációs zajok, zavarok, információ torzulás
	TE Megtapasztalja, hogy milyen sok kommunikációs zaj fordul elő, a legcsekélyebb szándékosság nélkül.
2.	Zavarok a kommunikációban
	TE Megtanulja, Szembesül a kommunikációjára ható, abban előforduló zavarokkal
	A nemek közötti kommunikációs különbségek
	TE: Tudatosodik a hallgatóban, hogy a nemek kommunikációjában eltérések vannak, megismeri, melyek ezek.
	A nemek, népek közötti kommunikációs különbségek
	TE: Megtanulja a kommunikációban rejlő kulturális különbségeket.
	A hatásos prezentáció (felkészülés)
	TE: Megtanulja a prezentációra való felkészülés követelményeit, szempontjait
A hatásos prezentáció II (prezentálás)	

	TE Megtanulja a prezentáláshoz szükséges készségeket
	Kommunikációs játzmák (Berne)
	TE Megtapasztalhatja, megértheti, hogy a személyek az egyes szituációkban eltérő szerepeket használnak és a kommunikációs hatékonyságunk függ attól, felismerjük-e és megfelelően kezeljük-e ezeket a szerepeket

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	<b>Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek</b>				Kódja:	<b>GT_FKML001-17</b>
		angolul:	<b>Basics of Professional and Financial Information Processing</b>					
Felelős oktatási egység:		<b>Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		–				Kódja:	–	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelv
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>gyakorlati jegy</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>L</b>	Féléves	<b>5</b>	Féléves	<b>15</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Bakó Mária			beosztás a:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Dr. Lengyel Péter József Dr. Péntek Ádám Dr. Szilágyi Róbert			beosztás a:	adjunktus adjunktus docens	
<p><b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b></p> <p>előképzettségüktől függetlenül készség szinten elsajátítsák azokat az informatikai ismereteket, amelyek a további tanulmányaikban felhasználhatók, illetve egy felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember gyakorlati munkájában szükségesek lehetnek. Azaz interneten fellelhető ismereteket össze tudják gyűjteni, és ezek felhasználásával valamint az Office programcsomag használatával képesek legyenek komplex feladataik megoldására is. A kurzus végén tisztában legyenek az információs és kommunikációs technikákkal és az Office programcsomag használatával.</p>								

**Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

*Tudás:*

Ismeri a munkájához szükséges hardvereket, szoftvereket és informatikai eszközöket

*Képesség:*

Szakmai és pénzügyi információkat gyűjt, tart nyilván és szolgáltat, szervezési, előkészítési és elemzési feladatokat végez, közreműködik a szakmai rendezvények, bemutatók és tanácskozások előkészítésében, szervezésében

*Attitűd:*

Tudását fejleszti, és ehhez alkalmazza a tudásszervezés, önfejlesztés különböző módszereit, valamint a legkorszerűbb információs és kommunikációs eszközöket.

*Autonómia és felelősség:*

Fel tudja mérni, hogy képes-e egy adott feladat megoldására.

Ellenőrzi a munkavégzéshez szükséges dokumentáció meglétét

A szakmai beszámolót önállóan készíti el

#### **A kurzus rövid tartalma, témakörei**

Az informatika és számítástechnika alapfogalmai. A táblázatkezelés filozófiája. A táblázatkezelés alapfogalmai, adattípusok, adatformátumok, egyszerű számolási műveletek. Képletek másolása, az EXCEL címzési módjai. Képletek használata, egyszerű számítási feladatok. Táblázatok formázása, diagramkészítés, Matematikai, dátum, kereső és pénzügyi függvények. Adatbázis függvények és szűrések. Adatbázis kezelés alapjai. Adatbázisok létrehozása az ACCESS-ben. Táblák tervezése, feltöltése, kapcsolatok kialakítása. Lekérdezések. Származtatott lekérdezések. Jelentések készítése.

#### **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

A diákok önálló munkája programozott tananyagokkal, munka- és feladatlappal jelentősen segíti az önálló felkészülést. Ezt számítógépes oktatóprogramokkal, e-learning-es oktatóanyagokkal és multimédia anyagokkal az egyéni ütemben való előrehaladást teszi lehetővé

A táblázat és adatbázis-kezelés témaköreit közösen végzett tevékenységek sorával ismertethetjük meg a diákokkal. Rávilágítunk, hogy mikor célszerű táblázatkezelőt használni. Különböző feladatok, problémák táblázattal történő megoldásán keresztül ismerkednek meg a táblázatkezelő programokban használható alapvető adattípusokkal, függvényekkel, szűrési lehetőségekkel

##### **Tanítási módszerek:**

– verbális módszerek, melyek magukba foglalják a tanár által átadott anyagot, mind a diákok jegyzetekkel, a számítógépes programokkal és internettel való munkáját.

- szemléltető módszerek, melyeknél a fő szerepet a tanár általi demonstráció játssza (a tanári számítógép képernyőtartalmának kivetítése magyarázat közben), a magyarázat pedig nagy jelentőséggel bír, ugyanis ez által a tanár megvalósítja a megfigyelés menetét és fejleszti a diákok gondolkodási logikáját.
- gyakorlati módszerek: a kiosztott anyaggal való munka, feladatok megoldása

### Értékelés

A gyakorlatokon az aktív részvétel kötelező, maximum 3 hiányzás engedhető meg! Több hiányzás esetén, a kurzus az aláírás megtagadásával zárul.

A félév gyakorlati jeggyel zárul. Az aláírás feltétele, hogy a hallgatók félévi tevékenysége alapján megállapított teljesítménye legalább 60%-os legyen. A gyakorlat a jegy 70%-t, az elmélet pedig a jegy 30%-t teszi ki. A félév folyamán két gyakorlati és két teszt jellegű ZH-ra kerül sor. A gyakorlatokon elkészített feladatokat az e-learning rendszerbe fel kell tölteni. Évközi Zh-k pontszáma: 2\*15 pont= 30 pont elmélet: 2\*35 pont= 70 pont gyakorlat. Az összesített pontszám alapján a jegy kialakítása az alábbiak szerint történik:

- 0-60 elégtelen,
- 61-70 elégséges,
- 71-80 közepes,
- 81-90 jó,
- 91-100 jeles.

### Kötelező szakirodalom:

Dr. Bakó Mária Dr. Herdon Miklós Dr. Lengyel Péter Nagyné dr. Polyák Ilona Dr. Rózsa Tünde Dr. Szilágyi Róbert Dr. Várallyai László (2011): Üzleti informatika, elektronikus jegyzet.

Bártfai Barnabás (2013): Microsoft Office 2013, kiadó: BBS-INFO KÖNYVK. ÉS INFORM. KFT, ISBN: 9789639425866

### Ajánlott szakirodalom:

John Walkenbach : Microsoft Excel 2016 Bible: The Comprehensive Tutorial Resource, Wiley; 1 edition (October 26, 2015)

Efrem G. Mallach: Information Systems, What Every Business Student Needs to Know, New York, 2015

Danielle Stein Fairhurst: Financial Modeling in Excel For Dummies, John Wiley & Sons, 2017

<b>Heti bontott tematika</b>	
1.	Táblázatkezelő rendszer használat
	TE* A diák megtanulja, hogy mikor és miért érdemes táblázatkezelőt használni
2.	Alapvető műveletek és függvények,
	TE Megismerik az Excel alapvető műveleteit, matematikai és statisztikai függvények. Megtanulják, hogy egyes feladatok esetén melyik függvényt kell használni. illetve hogy, hogyan kell helyesen beírni egy képletet, hogy ez másolható legyen.
3.	Dátumfüggvények, Feltételes kifejezések
	Alapvetően a HA feltételes függvényt és a feltételes összesítőfüggvényt sajátítják el
4.	Kereső-függvények működése,
	TE INDEX (HOL.VAN()), az FKERES és VKERES keresőfüggvények használatát
5.	Diagramok készítése, Statisztikai alkalmazások
	TE Megtanulják, hogy különböző feladatok esetén milyen diagramtípust érdemes használni illetve, hogy hogyan kell elkészíteni a diagramokat.
6.	Pénzügyi függvények
	TE A pénzügyi függvények alapszemlélete a pénz-idő értékéhez kapcsolódik. Elsajátítják a RÉSZLET, PRÉSZLET, RRÉSZLET, RÁTA, JBÉ és MÉ függvények használatát.
7.	Összefüggő adatok tulajdonságai, adatok, mint adatbázis. Adatbázis-kezelő függvények
	TE Megismerkednek az adatbázis fogalmával EXCEL-ben. Megtanulják, hogy mi a különbség az adatbázis- és a hagyományos függvények között. Elsajátítják az adatbázis függvények használatát.
8.	Szűrések, kimutatás készítés
	TE Autószűrő és speciális szűrő használatának megtanulása illetve kimutatás és kimutatás-diagram készítésének elsajátítása
9.	Adatbázis-kezelés alapfogalmai, Adatbázis-kezelő rendszerek, Relációs táblák kezelése, kulcsok szerepe
	TE Megismerik az adatbázisok alapfogalmait illetve a különböző adatbázis-kezelő rendszereket. Megismerik az adattáblák szerkezetét ACCESS-ben.
10.	Adatbázis kialakítás, táblák létrehozása kezelése, űrlapok használata
	TE Megtanulják, hogy hogyan kell adattáblát létrehozni, módosítani, feltölteni és űrlapot készíteni.

11.	Lekérdezési lehetőségek
	TE. Választó lekérdezések megtanulása és összehasonlítása a szűréssel EXCEL-ben
12.	Frissítő és törlő lekérdezések
	TE. Frissítő és törlő lekérdezések készítése.
13.	Származtatott lekérdezések
	TE Új számolt oszlop készítése a lekérdezésben egyszerű műveletek használatával.
14.	Kifejezések, függvények használata származtatott lekérdezésekben. Jelentéskészítés.
	TE Új számolt oszlop készítése a lekérdezésben kifejezések, függvények használatával. Megtanulják a jelentéskészítést és annak hasznát.

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	<b>Munkaerő-piaci ismeretek</b>				Kódja:	<b>GT_FKML_002-17</b>
		angolul:	<b>Labour economics</b>					
Felelős oktatási egység:		<b>Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet Emberi Erőforrás Menedzsment Tanszék</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>K</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>x</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>0</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Kiss Zsuzsanna</b>			beosztás:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	<b>dr. Kőmíves Péter Miklós</b>			beosztás:	<b>tanársegéd</b>	
<p><b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b></p> <p>elsajátítsák a munkaerőpiac és munkagazdaságtan alapfogalmait, az érvényesülő demográfiai tendenciákat, a foglalkoztatottság és munkanélküliség jellegzetességeit, az álláskeresés kihívásait, segítve ezzel a munkaerőpiacra való kilépést</p>								
<p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p> <p><i>Tudás:</i></p> <p>A munkaerőpiacról általános tájékozottságot szereznek, megismerik a munkaerő kereslet és kínálat sajátosságait, melynek segítségével tudatosabb munkaerő-piaci döntéseket tudnak hozni.</p> <p><i>Képesség:</i></p> <p>A hallgatók foglalkoztathatóságához hozzájárul azáltal, hogy az álláskeresési, -választási döntések meghozatalában tudatosabbá válnak.</p> <p><i>Attitűd:</i></p> <p>A munkaerő-piaci érvényesülés során nyitottabbá válnak a folyamatos képzésre, továbbképzésre.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i></p> <p>A karriert érintő döntések önállóságát növeli.</p>								
<p><b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b></p>								

A kurzus áttekinti a következő témaköröket: munkagazdaságtani alapok, demográfiai tendenciák, a munkaerőpiac keresleti és kínálati oldalát, a munkaerő-piaci egyensúly és egyensúlyhiányt, a hiány kezelésének lehetőségeit, a munkanélküliség és foglalkoztatottság jellemző tendenciáit, a foglalkoztatás típusait, annak jogi környezetét, feltételeit, az álláskeresési módszereket, az önéletrajz és motivációs levél típusait, jellemzőit.

#### **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

Prezentációkkal (ppt) segített előadások, melyet a hallgatók számára elérhetővé teszünk.

#### **Értékelés**

Írásbeli vizsga.

#### **Kötelező szakirodalom:**

Dajnoki K. (szerk.) (2015): Munkaerőpiaci és HR ismeretek, Debreceni Egyetem, Debrecen.

Ehrenberg, R. C. – Smith, R. S. (2008): Korszerű munkagazdaságtan, Panem Kiadó, Budapest.

Kiss Zsuzsanna (2014): Fiatal diplomások foglalkoztathatósága Magyarországon, PhD értekezés, DE-KTK, Közgazdaságtudományi Doktori Iskola, Debrecen.

#### **Ajánlott szakirodalom:**

Poór J. – Karoliny M-né (szerk.) (2010): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, Complex Kiadó, Budapest.

Hajós L. – Berde Cs. (szerk.) (2008): Emberi erőforrás gazdálkodás. Szaktudás Kiadó, Budapest.

Dolmány F. – Hajós L. – Magda S. (1998): A munkaerő gazdaságtana. Dinasztia Kiadó, Budapest.

Féléves bontott tematika	
1.	<p>Bevezetés, követelmények ismertetése, alapfogalmak. Demográfiai jellemzők, népesség és munkaerő összefüggései. Termékenység, halandóság. Hazai és nemzetközi vándorlás. Munkaerőpiac szereplői. Munkaerő-piaci kereslet, kínálat. Munkaerő-piaci egyensúly, egyensúlyhiány.</p> <p>TE*: ismerteti a munkagazdaságtan alapfogalmait, ismerteti a demográfia alapfogalmait, a jellemző népesedési tendenciákat, a népességfogyás és -növekedés okainak megismerése, a külső és belső migráció jelentőségének megismerése, a munkaadók, munkavállalók és az állam szerepének megismerése, ismerteti a munkapiac keresleti és kínálati oldalának jellemzőit, ismerteti a munkaerő-piaci egyensúly és egyensúlyhiány kialakulását, okait, következményeit, kezelésének lehetőségeit.</p>
2.	<p>Munkaerő-piaci elméletek. Munkanélküliség mérése, típusai. Munkanélküliség, foglalkoztatottság területi megoszlása. Munkanélküliség, veszélyeztetett csoportok. Piacról a szervezetbe. Álláskeresési technikák. Önéletrajz, motivációs levél.</p> <p>TE: megismeri a legjellemzőbb munkaerő-piaci elméleteket (emberi tőke elmélet, jelzés, szűrés), a munkanélküliség típusainak megismerése, jellemzői (kor, képzettség szerint), ismerteti a földrajzi, végzettség, és korcsoportok szerinti foglalkoztatási és munkanélküliségi tendenciákat, a munkanélküliség által különösen veszélyeztetett csoportok megismerése, a megoldási lehetőségek számbavétele. Megismeri a foglalkoztatási lehetőségeket, annak jogi környezetét, feltételeit, módjait, a munkaidő, munkakör, munkarend típusait, megismeri az álláskeresési fórumokat, az álláskeresők és foglalkoztatók keresési szokásait, megismeri az önéletrajz és motivációs levél jelentőségét, annak típusait, melyiket milyen helyzetben célszerű alkalmazni.</p>

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	Szakmai idegen nyelvi alapok I.				Kódja:	GT_FKMLNY1-17	
	angolul:	Basics of Technical Language I.						
Felelős oktatási egység:		Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet						
Kötelező előtanulmány neve						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		gyakorlati jegy	2	angol
Levelező	X	Féléves	0	Féléves	10			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Czeller Mária			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Dr. Hajdú Zita, Dr. Nagyné Bodnár Klára, Dr. Szabóné Enyedi Gabriella, Dr. Laczkóné Rácz Edit, Domonyi Renáta, Lázár Tímea, Farkas János			beosztása:	nyelvtanár	

#### A kurzus célja, hogy a hallgatók

a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott alapfokú szakmai nyelvvizsga szintjének megfelelő tudásra tegyenek szert az olvasás, írás, beszéd és hallás utáni értés terén, a gazdasági, üzleti élet legfontosabb fogalmainak, területeinek, folyamatainak, szereplőinek, szituációinak megismertetése idegen nyelven. Az üzleti és irodai környezet terminusainak, feladatainak, dokumentumainak, készségeinek elsajátítása, illetve alkalmazása célnyelvi kontextusban. Állás pályázatok során, valamint az első munkahelyen szükséges munkavállalói idegen nyelvi kompetenciák kialakítása, ill. fejlesztése a prioritás. Kiemelten foglalkozunk még a kereskedelem és marketing területén használt dokumentumokkal és a hozzá tartozó szakmai kifejezésekkel.

#### Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

##### Tudás:

A nyelvtanuló birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek. Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit, ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és idegen nyelven is, átlátja a gazdasági szervezetek felépítését és működését, elsajátította a marketing alapfogalmait és elméleteit. Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek, valamint a kereskedelmi feladatok ismeretével.

##### Képesség:

A nyelvtanuló egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad. Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szövegeket olvas, értelmez. Eredményesen együttműködik munkatársaival a projektfeladatok megoldásában, feladatának ellátásához adatokat gyűjt, rendszerez,

következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg. Képes az ügyfelekkel és partnerekkel való kapcsolattartásra, kérdőívkészítésben, piackutatásban történő együttműködésre.

*Attitűd:*

A nyelvtanuló kritikusán szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére. Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra. Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti és törekszik a vállalat kereskedelmi és marketing tevékenységének fejlesztésére is. A nyelvtanuló számára fontos a lojalitás és a társadalmi szerepvállalás.

*Autonómia és felelősség:*

Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Fel tudja mérni, hogy a rábízott feladatot el tudja végezni és szükség esetén támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére. Képes felismerni kommunikációs és nyelvi hiányosságait és keresi a továbbfejlesztés lehetőségeit.

**A kurzus rövid tartalma, témakörei**

A kereskedelem és marketing fogalomköre, a tárgykörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése; szakmai pályafutás lehetőségei, jövőbeni tervek. A gazdasági, üzleti élet legfontosabb fogalmainak, területeinek, folyamatainak, szereplőinek, szituációinak megismertetése. Az üzleti és irodai környezet terminusainak, feladatainak, dokumentumainak, készségeinek elsajátítása.

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.

**Értékelés**

Folyamatosan szóban és írásban.. Órai aktivitás (30%); beadandó levelek (30%); félévzáró teszt (40%) Félév végén gyakorlati jegy.

**Kötelező szakirodalom:**

David Cotton-David Falvey-Simon Kent: Market Leader Pre-intermediate, Pearson, 2012, ISBN: 978-1-4082-3707-6

**Ajánlott szakirodalom:**

Görgényi István, Makrányi Zsófia: Angol gyakorlókönyv az alapfokú pénzügyi-gazdasági nyelvvizsgálóhoz, PERFEKT ZRT, 2009.

Radányi Tamás és Székács Györgyné: English for Business and Everyday Use, Akadémia, 2009.

Csernókné Jezerniczky Éva: Társalgás, szituációk, grafikonelemzés és hallás utáni szövegértés - Üzleti angol, Lexika, 2013.

Online anyagok: [www.bbc.com](http://www.bbc.com) , [www.agendaweb.org](http://www.agendaweb.org), [www.nationalgeographic.com](http://www.nationalgeographic.com)

Heti bontott tematika	
1. konzultációs alkalom (5 óra)	Bemutakozás, szakmai célok Irodai környezet szereplői és tárgyai A végzettséghez kapcsolódó munkakörök, és munkafeladatok megismerése
	TE* A nyelvtanuló felkészül a szakmai bemutatkozásra, tanulmányok, munkalehetőségek bemutatására szóban. Szituációs készségek gyakorlása; az olvasásértés technikáinak elsajátítása.
2. konzultációs alkalom (5 óra)	Munkahelyek, beosztások. A kereskedelem és marketing munkafeladatainak megismerése.
	TE: Üzleti levél formájának és tartalmának megismerése, fogalmazások felépítésének elsajátítása, kísérő levél, önéletrajz, érdeklődő levél, ajánlat írása.

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	Szakmai idegen nyelvi alapok II.				Kódja:	GT_FKMNNY2-17
		angolul:	Basics of Technical Language II.					
Felelős oktatási egység:		Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet						
Kötelező előtanulmány neve						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		gyakorlati jegy	2	angol
Levelező	X	Féléves	0	Féléves	10			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Czeller Mária			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Dr. Hajdú Zita, Dr. Szabóné Enyedi Gabriella, Dr. Laczkóné Rácz Edit, Dr. Nagyné Bodnár Klára, Domonyi Renáta, Lázár Tímea, Farkas János			beosztása:	nyelvtanár	

#### A kurzus célja, hogy a hallgatók

a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott alapfokú szakmai nyelvvizsga szintjének megfelelő tudásra tegyenek szert az olvasás, írás, beszéd és hallás utáni értés terén, a gazdasági, üzleti élet legfontosabb fogalmainak, területeinek, folyamatainak, szereplőinek, szituációinak megismertetése idegen nyelven. Az üzleti és irodai környezet terminusainak, feladatainak, dokumentumainak, készségeinek elsajátítása, illetve alkalmazása célnyelvi kontextusban. Állás pályázatok során, valamint az első munkahelyen szükséges munkavállalói idegen nyelvi kompetenciák kialakítása, ill. fejlesztése a prioritás. Kiemelten foglalkozunk még a kereskedelem és marketing területén használt dokumentumokkal és a hozzá tartozó szakmai kifejezésekkel.

#### Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

##### Tudás:

A nyelvtanuló birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek. Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit, ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és idegen nyelven is, átlátja a gazdasági szervezetek felépítését és működését, elsajátította a marketing alapfogalmait és elméleteit. Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek, valamint a kereskedelmi feladatok ismeretével.

##### Képesség:

A nyelvtanuló egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad. Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szövegeket olvas, értelmez. Eredményesen együttműködik

munkatársaival a projektfeladatok megoldásában, feladatának ellátásához adatokat gyűjt, rendszerez, következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg. Képes az ügyfelekkel és partnerekkel való kapcsolattartásra, kérdőívkészítésben, piackutatásban történő együttműködésre.

*Attitűd:*

A nyelvtanuló kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére. Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra. Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti és törekszik a vállalat kereskedelmi és marketing tevékenységének fejlesztésére is. A nyelvtanuló számára fontos a lojalitás és a társadalmi szerepvállalás.

*Autonómia és felelősség:*

Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Fel tudja mérni, hogy a rábízott feladatot el tudja-e végezni és szükség esetén támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére. Képes felismerni kommunikációs és nyelvi hiányosságait és keresi a továbbfejlesztés lehetőségeit.

**A kurzus rövid tartalma, témakörei**

A kereskedelem és marketing fogalomköre, a tárgykörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése az alábbi témakörökön belül: a marketing területei és eszközei, a marketing kommunikáció,, a reklám, nemzetközi kereskedelem technikái, szállítmányozás, értékesítési csatornák. A gazdasági, üzleti élet legfontosabb fogalmainak, területeinek, folyamatainak, szereplőinek, szituációinak megismertetése. Az üzleti és irodai környezet terminusainak, feladatainak, dokumentumainak, készségeinek elsajátítása.

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka.

**Értékelés**

Folyamatosan szóban és írásban.. Órai aktivitás (30%); beadandó levelek (30%); félévzáró teszt (40%) Félév végén gyakorlati jegy

**Kötelező szakirodalom:**

Vándorné Murvai Márta: Angol nyelvű külkereskedelmi és gazdasági ismeretek, KOTK, 1991 ISBN 963 7782 16 8  
Molnár Judit, Viczena Andrea, Szoke Andrea: 1000 Questions 1000 Answers: Business English,  
Lexika Tankönyvkiadó, 2010, ISBN: 9639357278  
David Cotton- David Falvey- Simon Kent: Market Leader Pre-intermediate, Pearson-Longman, 2010, ISBN-10:  
140581344X/1405813377

**Ajánlott szakirodalom:**

A fentiek válogatásban nem szereplő fejezetei.

Heti bontott tematika	
1. konzultációs alkalom (5 óra)	Marketing eszközei és feladatai Promóció, PR, eladás ösztönzés, piackutatás Reklámozás, reklámhordozók és reklámeszközök
	TE* A nyelvtanuló megismerkedik a marketing alapfogalmaival és feladataival, elsajátítja a szakterülethez kapcsolódó alapszókincset, elemzi és összehasonlítja a piackutatás módszereit. Érvelés módszerek mellett és ellen, érvelési technikák elsajátítása. A reklámozás alapvető technikái, a nyelvtanulók olvasásértései feladatokon keresztül megismerik a reklámszövegek stílusát és nyelvezetét.
2. konzultációs alkalom (5 óra)	Kis- és nagykereskedelem Értékesítési csatornák Beszerzés, ajánlatkérés és ajánlatok Nemzetközi kereskedelem alapjai
	TE: Kis- és nagykereskedelmi egységek összehasonlítása, feladatainak elemzése. Olvasásértési technikák gyakorlása. A nyelvtanulók megismernek két fontos üzleti levelet: ajánlatkérés és ajánlat. Elemzik a levelek felépítését és a tartalmi egységeket. Írásfeladat gyakorlása.

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	<b>Közgazdaságtan alapjai</b>			Kódja:	<b>GT_FKML006-17</b>	
		angolul:	<b>Introduction to Economics</b>					
Felelős oktatási egység:		<b>Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Közgazdaságtan Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-			Kódja:	-		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>kollokvium</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>5</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Kapás Judit</b>			beosztása:	<b>egyetemi tanár</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	<b>Nádasi Levente</b>			beosztása:	<b>adjunktus</b>	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
<p>megismerjék a közgazdasági szemléletmód legalapvetőbb sajátosságait, illetve a közgazdasági elemzés fő alkalmazási területeit. A kurzus végére a hallgatóknak tisztában kell lenniük a mikro- és a makroökonómia legfontosabb alapfogalmaival, és képesnek kell lenniük arra, hogy az alapvető elemzési eszközöket egyszerű problémák megoldása során alkalmazzák.</p>								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.								
<i>Képesség:</i>								
Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.								
<i>Attitűd:</i>								
Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért								

## A kurzus rövid tartalma, témakörei

A félév első fele az alapelvekre és a mikroökonómia alapfogalmakra koncentrál, a második fele pedig a leglényegesebb makroökonómiai mutatókra és összefüggésekre. A közgazdaságtan tárgyának és módszerének, illetve alapelveinek áttekintése után a kereslet és kínálat modellje s annak alkalmazása következik. A makroökonómiai mutatók közül a GDP és az árindexek kapnak hangsúlyt, illetve a gazdasági növekedés stilizált tényeiről, a munkapiaccal és a pénzzel kapcsolatos alapfogalmakról is szó van egy-egy előadásban.

## Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadás diák használatával, néhány számolási példa megoldásával.

## Értékelés

A vizsga írásbeli. Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollokviumi jegyet az alábbiak szerint:

0 - 50% – elégtelen

50%+1 pont - 63% – elégséges

64% - 75% – közepes

76% - 86% – jó

87% - 100% – jeles

## Kötelező szakirodalom:

Mankiw, G. N. (2011): *A közgazdaságtan alapjai*. Osiris, Budapest.

## Ajánlott szakirodalom:

Heyne, P. – Boettke, P. – Prychitko, D. (2004): *A közgazdasági gondolkodás alapjai*. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest

Heyne, P. – Boettke, P. – Prychitko, D. (2004): *A közgazdasági gondolkodás alapjai. Munkafüzet*. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest.

Levitt, S. D. – Dubner, S. J. (2007): *Lökonómia. Egy kóbor közgazdász a dolgok mögé néz*. Európa Könyvkiadó, Budapest.

Heti bontott tematika	
1.	A közgazdaságtan alapvető kérdései és módszere
	TE*: A közgazdaságtan tudomány és társadalomtudomány voltának megértése
	A közgazdaságtan tíz alapelve 1.
	TE: A racionális viselkedés alapfogalmainak ismerete
	A közgazdaságtan tíz alapelve 2.
	TE: A piac együttműködésként való értelmezése, a láthatatlan kéz metafora megértése
	A termelési lehetőségek határa, alternatív költségek
	TE: Az alternatív költség grafikus értelmezése
2.	Hogyan működnek a piacok? 1.
	TE: A keresleti és a kínálati görbe koncepciójának megértése
	Hogyan működnek a piacok? 2.
	TE: Az egyensúlyi ár és mennyiség értelmezése, komparatív statika
	Kínálat, kereslet és kormányzati intézkedések
	TE: Az árszabályozás hatásainak értelmezése
	A nemzeti jövedelem mérése 1.
	TE: A nominális GDP koncepciójának megértése
	A nemzeti jövedelem mérése 2.
	TE: A reál GDP kiszámolása
	A megélhetési költségek mérése
	TE: Az infláció és az árszínvonal jelentése, GDP-deflátor és a fogyasztói árindex megismerése
3.	Termelés és gazdasági növekedés
	TE: A gazdasági növekedés (az országok közötti jövedelemkülönbségek) stilizált tényeinek ismerete
	A pénz jelentősége és funkciói 1.
	TE: A pénz definíciója a pénzhasználat jelentőségének megértése
	A pénz jelentősége és funkciói 2.
	TE: A bankrendszer pénzteremtésben játszott szerepének megértése
	Munkanélküliség

	TE: A munkapiaccal kapcsolatos alapfogalmak elsajátítása
--	--

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	<b>Gazdasági jog alapjai</b>				Kódja:	<b>GT_FKML007-17</b>
		angolul:	<b>Basics of Economic Law</b>					
Felelős oktatási egység:		<b>GTK Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	-	Heti	-	Heti	-	<b>kollokvium</b>	<b>2</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>L</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>0</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:		<b>Dr. Helmeczi András</b>		beosztás a:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:		-		beosztás a:	-	

**A kurzus célja, hogy a hallgatók**

A tantárgy bevezető, jogi alapképességet megerősítő jellege mellett segítséget kíván nyújtani a jogi szakmai alapfogalmak megértéséhez és helyes alkalmazásához. A stúdium a gazdaság működését szabályozó jogintézmények leglényegesebb elemeinek és a gyakorlatban felhalmozódott tapasztalatoknak az ismertetésével elősegíti a hatályos jogi szabályok megértését, az alkalmazást körülvevő intézmények megismerését. Célja, hogy a hallgatók az elsajátított ismeretek birtokában önállóan legyenek képesek felismerni a gazdasági események jogi vonatkozásait, eligazodjanak az egyes folyamatokat jogi szempontból elhatároló ismérveken.

**Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

*Tudás:*

- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat.

*Képesség:*

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.
- Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.

*Attitűd:*

- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.
- Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.

*Autonómia és felelősség:*

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
- Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.

**A kurzus rövid tartalma, témakörei**

Jogi alapfogalmak, személyi jog, dologi jog, kötelmi jog, gazdasági társaságok és egyéb vállalkozási formák, bírósági és közigazgatási eljárások, munkajogi ismeretek.

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

Összefoglaló tankönyvből önálló tanulás, előadásokon a fontosabb témakörök elméleti magyarázata.

## Értékelés

Az írásbeli vizsgáztatás papír alapú, előre nyomtatott kérdéssor kitöltésével történik. A vizsgadolgozat maximális pontszáma 15, az egyes érdemjegyek az alábbiak szerint érhetőek el:

0-7 pont: *elégtelen (1)*

8-9 pont: *elégséges (2)*

10-11 pont: *közepes (3)*

12-13 pont: *jó (4)*

14-15 pont: *jeles (5)*

A szóbeli vizsgáztatás értékelési szempontjai:

*elégtelen (1):* fogalmak ismeretének hiánya

*elégséges (2):* fogalmak általános, lényegi ismerete és helyes alkalmazása

*közepes (3):* fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, néhány fontos részletszabály ismerete az egyes jogintézményekhez

*jó (4):* fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, részletszabályok többségének ismerete és helyes alkalmazása az egyes jogintézményekhez

*jeles (5):* fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, részletszabályok ismerete és helyes alkalmazása az egyes jogintézményekhez, összefüggések értelmezése

## Kötelező szakirodalom:

Helmecci András: Gazdasági jogi alaptan, Debrecen 2015 (ISBN 978-963-12-1855-8)

## Ajánlott szakirodalom:

Hatályos jogszabálysövegek: [www.njt.hu](http://www.njt.hu), [net.jogtar.hu](http://net.jogtar.hu)

Petrik Ferenc (szerk.): Polgári jog I-IV. – Kommentár a gyakorlat számára, Budapest (HVG-Orac), 2014

Kardkovács Kolos (szerk.): A Munka Törvénykönyvének magyarázata, Budapest (HVG-Orac), 2016

Heti bontott tematika	
1.	<b>A jog mint társadalmi norma, a jogrendszer tagozódása, a jogforrások.</b>
	TE*: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
2.	<b>A jogviszony fogalma, alanyai, tárgya, szerkezete. A jogalanyok csoportosítása.</b>
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
3.	<b>A polgári jog alapelvei. Személyi jog.</b>
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
4.	<b>A tulajdonjog és a használati jogok, birtokjog. Az ingatlan-nyilvántartás.</b>
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
5.	<b>Kötelmi jog általános rész</b>
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
6.	<b>Egyes szerződések. Kártérítés.</b>
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
7.	<b>A jogi személyek általános szabályai. A gazdasági társaságok általános szabályai.</b>
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
8.	<b>Közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság.</b>
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
9.	<b>Egyéb jogi személyek és az egyéni vállalkozás. A gazdasági élet eljárásai.</b>
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
10.	<b>Munkajogi alapismeretek.</b>
	TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

--	--

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Pénzügyek alapjai</b>				Kódja:	GT_FKML020-17	
	angolul:	<b>Fundamentals of Finance</b>						
<b>2019/2020/2</b>								
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>kollokvium</b>	<b>4</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>10</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Béresné dr. Mártha Bernadett</b>			beosztása:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása		
<p><b>A kurzus célja,</b> a hallgatók bevezetni a pénzügyi alapfogalmak világába, megismertetni őket a hazai bankrendszer felépítésével, a Magyar Nemzeti Bank feladataival, eszközrendszerével, a bankügyletekkel, a fizetési módokkal, az értékpapírok és a valuta, deviza működésével. A szemináriumokon a hallgatók a pénz időértékéhez és az értékpapírokhoz kapcsolódó számításokat sajátítják el.</p> <p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p> <p><i>Tudás:</i> Tisztában van a pénzügytan alapfogalmaival, ismeri a hazai bankrendszer felépítését, az MNB feladatait, eszközrendszerét. Kiigazodik a bankügyletek, a fizetési módok, és az értékpapírok témakörében. Áttekintése van a pénz időértékével kapcsolatos feladatok körében. Elsajátította a pénzügyi gondolkodás alapjait.</p> <p><i>Képesség:</i> A tanult elméletek és pénzügyi számítási módszerek alkalmazásával alapvető összefüggéseket tár fel pénzügyi folyamatok között. Önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít alapvető pénzügyi döntések meghozatalához.</p> <p><i>Attitűd:</i> Nytított a pénzügyeket érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezett a megoldásukat illetően.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i> Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a pénzügyi adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.</p>								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
Az előadások keretében a hallgatók a pénzügytan alapjaival kapcsolatos jellemzőkkel, rendszerekkel ismerkednek meg. A gyakorlatokon olyan számításokat, feladatokat végeznek, oldanak meg, amelyek biztosítják, hogy kellő gyakorlatot, alapvető pénzügyi jártasságot szerezzenek a hétköznapi életben, így a döntéstámogatásban, az ok-okozati összefüggések feltárásában.								
<b>Értékelés</b>								
<b>Számonkérés módja:</b>								
A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint a vizsgaidőszakban írásbeli vizsgázási lehetőséget biztosítunk a hallgatóknak. A vizsgadolgozat elméleti (feleletválasztós, igaz/hamis kérdések) és gyakorlati feladatokat tartalmaznak 50-50%-os arányban.								
Azon hallgatónak, akinek adott félév során nem sikerül levizsgáznia, de rendelkezik aláírással, az a következő félévben felveheti a tárgyat vizsgakurzus formájában amennyiben az meghirdetésre kerül.								
<b>Értékelés:</b>								
60% alatt: 1, elégtelen								
60-69%: 2, elégséges								
70-79%: 3, közepes								
80-89%: 4, jó								

90-100%: 5, jeles

**Kötelező szakirodalom:**

Az előadások és a gyakorlatok anyaga (e-learning-ben elérhető).

**Ajánlott szakirodalom:**

Kürthy Gábor (szerk.): Pénzügytan – egyetemi tankönyv. Budapesti Corvinus Egyetem Pénzügy Tanszék, Tanszék Kft. 2018

Zeller Gyula – Koltai Zoltán: Pénzügyi alapismeretek. Pécs, 2017. 1-3.,; 6.1.; 8-9.,; 12.24. fejezet

Katona Klára (szerk.): A pénzügyi közvetítő rendszer funkciói. Wolters Kluwer, 2018. III fejezet

Jánosi-Madár-Sági-Szabó-Szebellédi-Zeller: Pénzügyek alapjai. BGF. 2007.

Sándorné Új Éva: Gyakorlati pénzügyek példatár. Penta Unió, Budapest, 2017

Közgazdasági Szemle, Pénzügyi Szemle, Hitelintézeti szemle, Statisztikai Szemle, Külgazdaság, HVG, Figyelő folyóiratok aktuális cikkei

### Tematika

1. *Konzultáció:* A pénz keletkezése és fejlődése. A pénz időértéke. A pénzügyi intézményi rendszer. Az MNB jogállása és feladatai. A monetáris politika, eszközenszere. Pénzügyi szolgáltatások. Bankügyletek és bankszolgáltatások (aktív-, passzív-, semleges bankügyletek).
2. *Konzultáció:* Hitelek, csoportosításuk. Faktoring, forfait, lízing. Pénzforgalom lebonyolítása. Bankszámlaszerződés, vállalkozói bankszámlák. A pénzforgalom lebonyolítása 1. Értékpapírok fogalma, csoportosítása, fajtái, jellemzői. Résztulajdonosi jogot megtestesítő értékpapírok. A részvény. Valuta, deviza, konvertibilitás.

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Bevezetés a vállalatgazdaságtanba</b>						Kódja:	GT_FKML032-17	
	angolul:	<b>Introduction to Business Economy</b>								
<b>2019/2020/2</b>										
Felelős oktatási egység:		<b>Debreceni Egyetem, Gazdálkodástudományi Intézet, Vállalatgazdaságtani Tanszék</b>								
Kötelező előtanulmány neve:							Kódja:			
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali		Heti		Heti		Heti		<b>aláírás+kollokvium</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>5</b>	Féléves	<b>0</b>			
Tantárgyfelelős oktató			neve:		<b>Prof. Dr. Nábrádi András</b>			beosztása:	<b>egyetemi tanár</b>	
<p><b>A kurzus célja</b>, hogy a hallgatók</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>megismerkedjenek a vállalati gazdaságtan területeivel, általános menedzsment feladatokkal, úgymint tervezés, szervezés, emberi erőforrás gazdálkodás, premizálás, ellenőrzés.</li> <li>A tantárgy feladata továbbá, hogy a hallgatók tisztában legyenek a vállalkozások fogalmával, csoportosításukkal, alapvető gazdasági ismeretekkel, az értékteremtő folyamatok menedzsmentjével.</li> </ul>										
<p><b>Tanulás eredmények, kompetenciák:</b> a hallgató</p> <p><i>Tudás:</i></p> <p>A hallgató olyan alapvető ismeretekre tesz szert, amelyek révén eligazodik a vállalat működtetésének módszertanában, azokat megértve tudja a speciális eljárásokat, megközelítéseket elsajátítani. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálódnak: 1. A vállalat és annak működése, tervezése, 2. Alapvető stock és flow folyamatok értelmezése, 3. Értékteremtő folyamatok menedzsmentje. A tantárgy révén a hallgató megismeri a menedzsment legfontosabb feladatait, döntési kompetenciáit.</p> <p><i>Képesség:</i></p> <p>Legyen tisztában a menedzsment alapfunkcióival, a vállalkozások működtetésének feltételeivel. Tudja az alapvető stock és flow folyamatok összefüggéseit. Értse az értéktermelő folyamatok és a menedzsment kapcsolatát. Legyen képes ismereteit felhasználni az üzleti- és a menedzsment kérdésköreinek bővítésére. Tudja alkalmazni a gyakorlatban, pl. iparági fejlesztésekben, a tantárgy tanulásakor megszerzett ismereteket.</p> <p><i>Attitűd:</i></p> <p>A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató megfelelő gazdálkodástudományi tudás birtokában a végzés után megfelelően értelmezni és értékelni tudja a menedzsment feladatait, továbbá alkalmas legyen gazdaságtudományi ismereteit gyarapítani. A hallgató ennek köszönhetően olyan gazdaságtudományi alapokkal bír, ami hozzásegíti ahhoz, hogy a szakmai feladatait hatékonyan végezze.</p> <p><i>Autonómia és felelősség:</i></p> <p>A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában innovatív, egyben befogadó és hatékony legyen, továbbá szakmai jövőépítéssel kapcsolatos kérdésekben megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt.</p>										
<p><b>A kurzus tartalma, témakörei</b></p> <p>A Vállalat és a vállalkozás fogalma, csoportosításuk, a stock és a flow folyamatok, a termelési érték, a termelési költség a jövedelem és kategóriái, a hatékonyság és annak mérése. A befektetett eszközök, a befektetések és a beruházás sajátosságai, beruházás-gazdaságossági számítások, gazdálkodás forgóeszközökkel, a készletgazdálkodás és a logisztikai rendszerek, az értéktermelő folyamatok menedzsmentje, a termelés és a szolgáltatás sajátosságai. Az emberi erőforrás gazdálkodás kérdései, területei, feladatai. A tervezés és az üzleti tervezés kapcsolata, a tervek csoportosítása, típusai, a tervezés eszközei. A stratégiai tervezés és menedzsment területei, a tervezés speciális módszerei, használatuk lehetősége és korlátai.</p>										
<p><b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b></p> <p>Előadások modern infokommunikációs eszközök felhasználásával. Interaktív, elektronikus tananyag a moodle keretprogramban. Az elméleti anyag illusztrációja problémák közösen történő kidolgozásával. Lehetőség konzultációra.</p>										

## Értékelés

- A félév során a hallgatók két alkalommal zárthelyi dolgozatot írnak, melyek eredményei alapján a tantárgyfelelős megajánlott jegyet adhat. Az a hallgató, aki min. 61 %-ot teljesít, megajánlott jegyet kap. Ha a megajánlott jegyet a hallgató nem fogadja el, akkor vizsgaidőszakban kollektívum dolgozatot köteles megírni. Az értékelés ötjegyű. Levelező hallgatók írásbeli kollektívumot tesznek.

## Kötelező olvasmány:

1. Nábrádi A.: Vállalkozási ismeretek, Debreceni Egyetem ISBN 978-963-12-3048-2

## Ajánlott szakirodalom:

1. Chikán A. Vállalatgazdaságtan, Aula Kiadó, Budapest, 2010.
2. Andy Schmitz (2013): Principles of Managerial Economics, <http://lardbucket.org>

<b>Heti bontott tematika</b>	
1. hét	<p>Bevezető előadás, a vállalkozások kialakulása, a társterületek menedzsment és annak feladatai, a tervezés és a szervezés a csapatépítés az ösztönzés és az ellenőrzés feladatköreivel szemben támasztott alapvető követelmények.</p> <hr/> <p>TE: A menedzsment feladatának konkretizálása, szerepe a vállalatok működésében.</p>
2. hét	<p>A vállalat és a vállalkozás kapcsolata, a vállalkozások csoportosítása, főbb hasonlóságok és eltérések a különböző típusú vállalkozások működtetésében, vezetésében és felelősségvállalásában.</p> <hr/> <p>TE: Vállalkozási formák csoportosítása méret, tevékenység, adózás, szektorba-sorolás és tulajdonforma alapján.</p>
3. hét	<p>A vállalkozások flow folyamatai, a bevételek menedzsmentje.</p> <hr/> <p>TE: A termelési értéket kialakító tényezők, a hozam fajtái, az árak fajtái, a termelési értéket befolyásoló egyéb tényezők.</p>
4. hét	<p>A vállalkozások flow folyamatai, a ráfordítások menedzsmentje, a jövedelem növelésnek menedzsment szintű feladatai.</p> <hr/> <p>TE: A termelési költséget kialakító tényezők, a ráfordítások típusai, a jövedelem kategóriái. A jövedelmet befolyásoló tényezők készség szintű ismerete.</p>
5. hét	<p>A hatékonyság és a menedzsment összefüggései, a hatékony gazdálkodás feltételrendszere.</p> <hr/> <p>TE: A gazdasági hatékonyság kategóriái, a termelékenység, az igényesség, az ellátottság és a jövedelem-arányossági mutatók értelmezése, az átlagos a pótlólagos és a marginális hatékonyság számítása.</p>
6. hét	<p>Az I. ZH megírása</p> <hr/> <p>TE:</p>
7. hét	<p>Gazdálkodás befektetett eszközökkel.</p> <hr/> <p>TE: A befektetett eszközök csoportjai, vállalatgazdaságtani sajátosságai. Az immateriális javak, a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök csoportjai, a fenntartási és az értékcsökkenési költségek sajátosságai.</p>
8. hét	<p>A beruházás és befektetés gazdaságossági számítások</p> <hr/> <p>TE: Az NPV, az IRR, a PI, DDP számításmenete, összefüggései</p>
9. hét	<p>A forgóeszköz-gazdálkodás menedzsmentje.</p> <hr/> <p>TE: A készletek, a követelések a rövid távú pénzügyi befektetések és a pénzeszközök sajátosságai, a forgóeszköz szükségletet befolyásoló tényezők vizsgálata.</p>
10. hét	<p>Értéktermelő folyamatok menedzsmentje</p> <hr/> <p>TE: A termelés és a szolgáltatás sajátosságai, a termelésmenedzsment területei.</p>
11. hét	<p>A II. ZH megírása</p> <hr/> <p>TE:</p>
12. hét	<p>Bevezetés az Emberi Erőforrás Gazdálkodás kérdésibe</p> <hr/> <p>TE: Az EEG területei, munkaerő-gazdálkodás, bér-gazdálkodás, munkaerő fejlesztés, a munkavégzés szervezése</p>
13. hét	<p>Bevezetés az üzleti tervezés folyamatába</p> <hr/> <p>TE: Az üzleti terv részei, felépítésének hangsúlyos elemei, a pénzügyi terv</p>
14. hét	<p>Bevezetés a stratégiai tervezésbe</p> <hr/> <p>TE: A stratégiai terv részei, jövőkép, külső-belső faktorok elemzése, stratégiai irányok, GE, SWOT, BCG, GSM mátrixok.</p>

A tantárgy neve:		magyarul:		<b>Statisztika</b>		Kódja:	<b>GT_FKML008-17</b>	
		angolul:		<b>Statistics</b>				
Felelős oktatási egység:				<b>Debreceni Egyetem GTK Ágazati Gazdaságtan és Módszertani Intézet Kutatásmódszertan és Statisztika Tanszék</b>				
Kötelező előtanulmány neve:				nincs		Kódja:	nincs	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		gyakorlati jegy	3	magyar
Levelező	X	Féléves	10	Féléves	10			
Tantárgyfelelős oktató				neve:	<b>Dr. Csipkés Margit</b>		beosztása:	<b>egyetemi docens</b>
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:	<b>nincs</b>		beosztása:	<b>nincs</b>
<b>A kurzus célja:</b>								
A gazdasági elemzésben alkalmazható alapvető statisztikai módszerek megismerése és a kereskedelemben alkalmazott számításokat áttekintése.								

**Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

*Tudás:*

1. Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma megoldási módszereknek.
2. Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.

*Képesség:*

1. Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
2. Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
3. Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.
4. Képes kérdőívkészítésben, piackutatásban való közreműködésre.

*Attitűd:*

1. Kritikusan szemléli saját munkáját.
2. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
3. Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.

*Autonómia és felelősség:*

1. Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért
2. - Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.

**A kurzus rövid tartalma, témakörei**

Témakörei:

- A) Viszonyszámok I. Egynemű adatokból számított viszonyszámok: 1. dinamikus viszonyszámok (bázis- és lánc viszonyszámok) 2. területi viszonyszámok 3. koordinációs viszonyszám 4. teljesítmény viszonyszám. II. Különnemű adatokból számított viszonyszámok: intenzitási viszonyszámok
- B) Középértékek: I. Számított középértékek (átlagok) II. Helyzeti középértékek (medián, módusz)
- C) Szóródás mutatói
- D) Indexek

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

**Tanulási tevékenység:**

1. Problémamegoldás
2. Feladatmegoldás: (1) a feladat megoldásához szükséges algoritmus, a megfelelő ismeret megkeresése a hosszú távú memóriában, (2) az algoritmus, a megfelelő ismeret alkalmazása a feladat megoldására.

**Tanítási módszerek:**

1. előadás
2. magyarázat
3. Visszacsatolás, a tanulók tevékenységének értékelése
4. Szemléltetés
5. Házi feladat

**Értékelés**

Az egymásra épülő anyagrészek megértése, alkalmazásuk és begyakorlása érdekében rendszeres otthoni felkészülést kérek a hallgatóságtól.

Az előadásokon való megjelenés ajánlott. A gyakorlaton való megjelenés **KÖTELEZŐ**.

A félév gyakorlati jeggyel zárul. Első gyakorlati jegyet a szorgalmi időszakban kell megszerezni. A vizsgaidőszak első két hetében a kiírt vizsgaalkalmakon lehet a gyakorlati jegyet pótolni. A vizsgán elméleti kiskérdések és gyakorlati feladatmegoldások vannak (számítógépen).

Sem a vizsgán, sem a gyakorlati órán telefon használata nem engedélyezett.

A gyakorlati vizsgán 60,0% alatt elégtelen (1), 60,1%-70,0% között elégséges (2), 70,1%-80,0% között közepes (3), 80,1-90,0% között jó (4), míg 90,1% felett jeles (5) érdemjegy kapható.

**Kötelező szakirodalom:**

Alkalmazott statisztika. Szerk.: Szűcs István. Agroinform Kiadó, 2002.

**Ajánlott szakirodalom:**

Hunyadi László – Vita László: Statisztika, AULA Kiadó, Budapest, 2008.

Alkalmankénti bontásban a tematika (1 alkalom 5 óra hossza)	
1.	A statisztika fogalma, története. A statisztika információrendszer. A statisztikai munka fázisai. Statisztikai alapfogalmak. Statisztikai sorok és táblák. Viszonyszámok. Középértékek.
2.	Számított és helyzeti középértékek számítása statisztikai függvényekkel. A szóródás mérőszámai. Fontosabb eloszlástípusok.
3.	A szóródás mérőszámai. Fontosabb eloszlástípusok. Értékindex kör, viszonyszámokból számított indexek.
4.	A koncentráció mérése, Lorenz görbe.

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	<b>Számvitel</b>				Kódja:	<b>GT_FKML025</b>
		angolul:	<b>Accounting</b>					
Felelős oktatási egység:		<b>Számviteli és Pénzügyi Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>Kollokvium</b>	<b>4</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>10</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Rózsa Attila</b>			beosztás	<b>egyetemi adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktatók		neve:	<b>Szabóné Szőke Réka</b>			beosztás	<b>tud. segédmunkatárs</b>	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
megismerjék a vállalkozások számvitelének elméleti és gyakorlati alapjait.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
Megfelelő ismeretek megszerzése a számviteli folyamatokra vonatkozóan.								
<i>Képesség:</i>								
A hallgató képessé válik a számviteli munkába való bekapcsolódásra.								
<i>Attitűd:</i>								
A kurzus sikeres teljesítéséhez a hallgatónak fogékonyá kell válnia a számviteli ismeretek iránt. A kurzus erősíti a hallgatók nyitottságát a számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, fokozza elkötelezettségüket.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
A rendszerben gondolkodás képességének fejlesztése révén a hallgató alkalmas az önálló munkavégzésre, átlátja a számviteli munkához tartozó felelősségi köröket. Képes felelősséget vállalni munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A tárgy megismerteti a hallgatókat a számvitel fogalmával, annak rendszerével, a számviteli munka szakaszaival, az egyes gazdasági események vagyona gyakorolt hatásával. Bemutatja a könyvviteli számlák, valamint az eredménykimutatás és a mérleg között fennálló kapcsolatot.								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b>								
A szükséges elméleti ismeretek elsajátítása után a gyakorlati órákon feladatok megoldása.								

## Értékelés

A félévközi munka kollokviumi jeggyel zárul.

Vizsgát csak az a hallgató tehet, aki aláírást szerez a félév végén, melynek feltétele:

- A szemináriumokon való aktív részvétel (3 alkalomnál több hiányzás esetén – függetlenül attól, hogy igazolt vagy igazolatlan a távollét – a TVSZ 11. § (2) alapján aláírás nem adható).

Az érdemjegy (100%) megszerzésének követelményei:

- A félév során a gyakorlat anyagából 2 zárthelyi dolgozat sikeres (legalább 50-50%-os) megírása. Pótlás csak egy alkalommal, vizsgaidőszakban lehetséges.
- A vizsgaidőszakban az elméleti ismeretek számonkérése Moodle teszt formájában történik. Az elméleti ismeretek számonkérése esetén szintén 50%-os minimum követelmény érvényes.
- A végső érdemjegyben az évközi zárthelyi dolgozatok átlaga 70%-os arányt képvisel, míg az írásbeli kollokvium 30%-ot.

A vizsga eredményei a következők szerint alakulnak:

0-49%	elégtelen
50-69%	elégséges
70-79%	közepes
80-89%	jó
90-100%	jeles

## Kötelező szakirodalom:

- Kozma András (2001): Vázlatok a számvitel tanulásához I. kötet, Keletlombard Kft., Debrecen,
- Kozma András (2001): Számviteli gyakorlatok I., Keletlombard Kft., Debrecen,
- Az előadásokon és szemináriumokon kiadott, illetve a kari honlapról letölthető anyagok.

## Ajánlott szakirodalom:

- Horváth Katalin (2004): Számvitel a gyakorlatban, Saldo Kiadó, Budapest,

Heti bontott tematika	
1.	A félévi tantárgyi követelmények és feladatok ismertetése.
	TE* A hallgató megismeri a tantárgyi követelményeket, a félév közben elvégzendő feladatokat.
2.	A számvitel fogalma.
	TE A hallgató megismeri a számvitel fogalmát.
3.	A vállalkozó vagyona, a vagyon kimutatása.
	TE A hallgató megismeri a vállalkozói vagyon nyilvántartására szolgáló vagyonmérleg eszköz és forrás oldalának felépítését, megérti a felépítés logikáját.
4.	A gazdasági műveletek és hatásuk a vagyona.
	TE A hallgató megismeri a gazdasági műveleteket, azok csoportosítási lehetőségeit, képes megállapítani az egyes gazdasági események hatását a vagyona.
5.	Könyvviteli alapfogalmak.
	TE A hallgató megismeri a könyvviteli alapfogalmakat.
6.	A számviteli munka szakaszai (bizonylatok)
	TE A hallgató megismeri a számviteli munka szakaszait.
7.	A számviteli munka szakaszai (nyilvántartások, analitikus és szintetikus elszámolások)
	TE A hallgató átlátja a számviteli munka folyamatait, képes a rendszerben való gondolkodásra.
8.	Első zárthelyi dolgozat megírása.
	TE A hallgató képes a gyakorlatok során szerzett ismereteinek szintetizálására, megfelelő órai aktivitás és otthoni felkészülés mellett sikeres zárthelyi dolgozat megírására.
9.	Összefoglaló példa a könyvviteli számlák, valamint az eredménykimutatás és a mérleg közötti kapcsolatok bemutatására.
	TE A hallgató felismeri, átlátja a könyvviteli számlák, valamint az eredménykimutatás és a mérleg közötti kapcsolatokat.
10.	Újabb összefoglaló példa a könyvviteli számlák, valamint az eredménykimutatás és a mérleg közötti kapcsolatok bemutatására.
	TE A hallgató egységes rendszerben látja a könyvviteli számlák, valamint az eredménykimutatás és a mérleg közötti kapcsolatokat.
11.	Beszámolási és könyvvezetési kötelezettség. A számviteli szolgáltatás.

	TE A hallgató megismeri a gazdálkodók beszámolási és könyvvezetési kötelezettségét, valamint a számviteli szolgáltatásokat.
12.	A vállalkozások számvitelének szabályozása. A számviteli rendszer. A számviteli törvény.
	TE A hallgató részletesen megismeri a számviteli rendszert és annak szabályozását, annak jogi kereteit.
13.	A számviteli alapelvek, a számviteli politika. Beszámoló készítésről általában.
	TE Belátja a számviteli alapelveknek való megfelelés szükségességét, képessé válik számviteli politika összeállítására.
14.	Az ÁFA és az értékcsökkenés elszámolás lényege.
	TE A kurzus 14. hetére a hallgató komplex számviteli ismeretekkel rendelkezik, a megszerzett tudás átadására képesé válik.
15.	Második zárthelyi dolgozat megírása.
	TE A hallgató képes a gyakorlatok során szerzett ismereteinek szintetizálására, megfelelő órai aktivitás és otthoni felkészülés mellett sikeres zárthelyi dolgozat megírására.

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	<b>Menedzsment alapjai</b>				Kódja:	<b>GT_FKML010-17</b>
		angolul:	<b>Management basics</b>					
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	<b>X</b>	Heti		Heti		<b>kollokvium</b>	<b>2</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>0</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:		<b>Dr. Pierog Anita</b>		beosztás	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztás		
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
<p>A hallgatókat bevezetni a menedzsment tudományba. Megismertetni őket a vezetés- szervezés alapjaival, egyfajta gondolkodásmód bemutatása.</p> <p>A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék azokat az alapvető vezetési elméletek, módszereket és eljárásokat, amelyek révén felkészülhetnek gazdálkodó szervezetek vezetési feladatainak ellátására. A tantárgy vázát a vezetési folyamat olyan jól definiálható feladatainak oktatása jelenti, mint kommunikáció, információmenedzsment, tervezés, döntés, rendelkezés, szervezés, ellenőrzés. Kompetenciák: Ennek révén a végzett hallgatók képessé válnak megfogalmazni a vezetéssel és szervezéssel,</p> <p>kapcsolatos elvárásokat, feladatokat és problémákat. Kiválasztani a legcélravezetőbb eljárásokat, kialakítani az adott vezetési-szervezési helyzet megoldására leginkább megfelelő módszereket. Tudatosan és tervszerűen képes ezek szisztematikus alkalmazására. Képes a stratégiai szemléletű gondolkodásra. A gyakorlati tapasztalatok megszerzése után képessé válik a szervezet és szervezeti egységek tevékenységének összehangolására, szervezésére és irányítására.</p>								

**Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

*Tudás:*

- Tisztában van a gazdálkodástudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.

*Képesség:*

- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.

*Attitűd:*

- Kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására, munkáját a minőségi munkavégzés iránti igény jellemzi.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.

*Autonómia és felelősség:*

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
- Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.
- Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.

**A kurzus rövid tartalma, témakörei**

Előadás (téma)
Bevezető előadás, követelmények ismertetése, a menedzsment története
Vezetői feladatok
Vezetői szerepek I.

	Vezetői szerepek II:	
	Vezetési iskolák	
	Információmenedzsment	
	Szervezeti kommunikáció	
	A tervezés, mint vezetői funkció	
	Vezetői döntések	
	Rendelkezés	
	Szervezés	
	Ellenőrzés	
	Munkahelyi légkör tényezői	
	Vezetői időgazdálkodás	

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

A tantárgyhoz előadás tartozik, mely keretében interaktív módon dolgozzuk fel az egyes témaköröket.

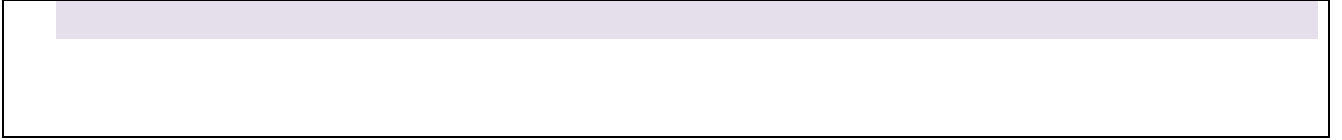
**Értékelés**

Ötfokozatú skála:  
 elégetelen (1)  
 elégséges (2)  
 közepes (3)  
 jó (4)  
 jeles (5)

**Kötelező szakirodalom:**

Bácsné- Bába É.- Berde Cs.- Dajnoki K. (2015): A vezetés alapjai. (szerk: Berde Cs.), Debreceni Egyetem. Center- Print Nyomda, Debrecen  
 Berde Cs.- Lácay M (2005): Menedzsment. Nyíregyházi Főiskola Gazdasági és Társadalomtudományi Főiskolai Kar  
 Előadás anyag  
 Elektronikus tananyag

**Ajánlott szakirodalom:**



Heti bontott tematika	
1.	Követelmények ismertetése, a menedzsment története, Vezetői feladatok, szerepek, vezetési iskolák, információmenedzsment, szervezeti kommunikáció, Tervezés,
	TE*: A tanultak elsajátítása
2.	vezetői döntések, rendelkezés, szervezés, ellenőrzés, munkahelyi légkör tényezői, vezetői időgazdálkodás
	TE: Az ismeretek elsajátítása

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	<b>Marketing alapjai</b>			Kódja:	<b>GT_FKML013-17</b>	
		angolul:						
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Marketing és Kereskedelem Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>K</b>	<b>4</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>5</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:		<b>Dr. Soós Mihály</b>		beosztás a:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztás a:		
<p>A kurzus célja,</p> <p>megismertetni a hallgatókat a marketing alapvető összefüggéseivel, különös tekintettel a szegmentációra, a célpiacok kiválasztására és a pozicionálásra. Kiemelt figyelmet szentelünk a marketing eszközrendszerének elemzésére, így részletesen tárgyaljuk a termék-, az ár-, az elosztási csatorna- és a marketingkommunikációs stratégiákat és eszközöket.</p>								

**Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

*Tudás:*

Ismeri a marketing alapfogalmait és elméleteit.

Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja.

Készség szinten ismeri a gazdasági szervezetek gyakorlati működését, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.

Ismeri az ügyfélkapcsolati feladatok ellátásának technikáit.

Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.

*Képesség:*

Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.

Hatékonyan kommunikál írásban és szóban.

Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez.

Képes ügyfelekkel, partnerekkel való kapcsolattartásra.

Képes kérdőívkészítésben, piackutatásban való közreműködésre.

Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.

*Attitűd:*

Kritikusan szemléli saját munkáját.

Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.

Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.

Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.

Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.

Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.

Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.

Hitelesen képviseli munkaszervezetét és munkafeladatát.

*Autonómia és felelősség:*

Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért

Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.

Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.

Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.

Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit.

Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére.

#### **A kurzus rövid tartalma, témakörei**

A kurzus a következő témaköröket öleli fel: A marketing alapfogalmai, A vállalati piacorientáció típusai, Vevőérték, vevőelégedettség, A modern marketing folyamata, A marketing-információ rendszer (MIR) és a marketingkutatás, A fogyasztói magatartás elemzése, A stratégiai marketing alapjai: szegmentáció, A stratégiai marketing alapjai: célcsoport kiválasztás és pozicionálás, Termék-életciklusok menedzselése, a piacfejlődés elmélete, A termékstratégia alapjai, Az árstratégia alapjai, Az elosztási stratégia alapjai, A marketingkommunikációs stratégia alapjai, Az online marketing alapjai

#### **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

Előadások és a gyakorlatok tananyagának megismerése. Az aláírás feltételeként egy szóbeli prezentáció megtartása. A gyakorlatok látogatása kötelező jellegű. Hiányzás a gyakorlatok 30%-áról lehetséges.

#### **Értékelés**

Szóbeli vizsga

#### **Kötelező szakirodalom:**

Az előadások anyaga és az elektronikus jegyzet.

Keller, K. L., Kotler, P.: Marketingmenedzsment. Akadémiai Kiadó, 2008, 1-986.

#### **Ajánlott szakirodalom:**

Bauer A., Berács J.: Marketing. Aula Kiadó, 2006, 1-658.

## Heti bontott tematika

A marketing alapfogalmai

TE\*Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása

A vállalati piacorientáció típusai

TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása

Vevőérték, vevőelégedettség

TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása

A modern marketing folyamata

TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása

A marketing-információ rendszer (MIR) és a marketingkutatás

TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása

A fogyasztói magatartás elemzése

TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása

A stratégiai marketing alapjai: szegmentáció

TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása

A stratégiai marketing alapjai: célcsoport kiválasztás és pozicionálás

TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása

Termék-életciklusok menedzselése, a piacfejlődés elmélete

TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása

A termékstratégia alapjai

TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása

Az árstratégia alapjai

TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása

Az elosztási stratégia alapjai

TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása

A marketingkommunikációs stratégia alapjai

TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása

Az online marketing alapjai

TE Szóbeli prezentáció

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Vállalati pénzügyek</b>				Kódja:	<b>GT_FKML026</b>	
	angolul:	<b>Corporate Finance</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>Számviteli és Pénzügyi Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>Kollokvium</b>	<b>5</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>10</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Fazekas Balázs</b>			beosztás a:	<b>tanársegéd</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	<b>Nagy Tünde Orsolya</b> <b>Hamad Mirjam</b> demonstrátor			beosztás a:	tudományos segédmunkatárs <b>PhD hallgató</b> <b>demonstrátor</b>	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
<p>a vállalati pénzügyek tárgy keretein belül megismerkedjenek a pénzügyi menedzsment alapjaival és a vállalatok pénzügyi folyamataival, az azokhoz kapcsolódó elemzési módszerekkel. A kurzus feltételeit teljesítő Hallgatók képesek átlátni és értékelni a vállalati gazdálkodási döntéseket és azok éves beszámolóra gyakorolt hatását.</p>								

**Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

*Tudás:*

Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.

*Képesség:*

Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.

*Attitűd:*

Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír.

*Autonómia és felelősség:*

Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.

**A kurzus rövid tartalma, témakörei**

A kurzus első felében az éves beszámoló ismeretére, és adataira alapozva - a pénzáramlás szemléletet használva - a vállalati teljesítmény értékelése, a forgótőke menedzsment, majd a kockázat alapjai és fedezetszámítás témaköröket dolgozzuk fel. A hosszú távú pénzügyi menedzsment keretein belül a pénz időértéke és a beruházási döntések, valamint a kötvény és részvényértékelés témákkal foglalkozunk.

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

A Hallgatók felkészüléséhez az előadásokon feldolgozott témák otthoni elsajátítása szükséges. Az elméleti anyag elsajátítását gyakorlati és számítási feladatok megoldásával segítjük. Az órai és az otthoni terhelés aránya megközelítőleg 50-50%.

**Értékelés**

A félév végén előre megadott időpontban zh megírására van lehetőség. (A dolgozatok megírása nem kötelező, nem feltétele az aláírásnak). A dolgozat fogalmakat, és rövid összefüggéseket (esetleg igaz-hamis állításokat, tesztek), valamint a szemináriumokon megoldott problémákhoz hasonló feladatokat tartalmaz. A dolgozatok időtartama: 50 perc. A dolgozat eredménye alapján megajánlott jegy szerzhető. (A dolgozat nem minősülnek vizsgaalkalomnak.)

Amennyiben a zh alapján a Hallgató nem szerzett megajánlott jegyet, azaz nem írta meg a dolgozatot, vagy a megszerzett érdemjegy elégtelen, akkor a vizsgaidőszakban írásbeli kollokviumi időpontokat biztosítunk. A vizsgalehetőség a javítani kívánó Hallgatókra is vonatkozik. Az értékelés az alábbiak szerint történik:

Az elért átlagpontoszám (%-ok) alapján:

- |            |              |
|------------|--------------|
| 60% alatt: | 1, elégtelen |
| 60-70%:    | 2, elégséges |

70-80%: 3, közepes

80-90%: 4, jó

90-100%: 5, jeles

A kollokviumok a teljes féléves anyagra vonatkozóan szintén fogalmakat, és rövid összefüggéseket (esetleg igaz-hamis állításokat, tesztek), valamint a szemináriumokon megoldott problémákhoz hasonló feladatokat tartalmaznak.

#### **Kötelező szakirodalom:**

Előadásanyag és szemináriumi feladatsorok (Moodle-ban elérhetőek!)

Becsky-Nagy Patrícia – Fazekas Balázs (2018): Vállalati pénzügyek példatár és esettanulmány gyűjtemény I. – Időérték számítás és értékpapírok értékelésének alapjai. Debrecen

Becsky-Nagy Patrícia – Fazekas Balázs (2018): Vállalati pénzügyek példatár és esettanulmány gyűjtemény II. – Befektetési és beruházási döntések. Debrecen

Illés Ivánné: Társaságok pénzügyei

Bélyácz Iván: A vállalati pénzügyek alapjai

#### **Ajánlott szakirodalom:**

Pálínkó-Szabó: Vállalati pénzügyek, BME

Brealey-Myers: Modern vállalati pénzügyek

Heti bontott tematika	
1.	<p>Előadás: Vállalati pénzügyek, pénzügyi irányítás elméleti alapjai, gazdálkodási alapelvek, tudományos eredmények. A pénz időértéke I., A pénz időértéke II.,</p> <p>Gyakorlat: Tematika és követelményrendszer, esettanulmány feldolgozása. Az időérték számítási feladatok PV, FV, EIR. Az időérték számítási feladatok: évjáradék, örökjáradék.</p> <p>A Hallgató megismeri a pénzügyi gondolkodás mérföldköveit. A Hallgatók megismeri az időérték-számítás alapjait és egyszerű alkalmazási területeit. A Hallgató képes pénzáramlás-sorozatokat értékelni.</p>
2.	<p>Előadás: Beruházás értékelés alapjai I., Beruházási értékelés alapjai II., Kötvényértékelés. A részvény és értékelése.</p> <p>Gyakorlat: Beruházás-gazdaságossági számítások. Azonos és eltérő élettartamú beruházások összehasonlítása. Kötvényértékelési számítások. Részvények értékelése</p> <p>A Hallgató birtokába kerül a beruházások értékeléséhez szükséges alapvető ismereteknek. A Hallgató a többféle módszerrel képes a befektetések széles skálájának értékelésére, összevetésére. A Hallgató a kötvényeket különböző aspektusaink alapján képes értékelni. A Hallgató tud részvényt értékelni.</p>
3.	<p>Előadás: Az éves beszámoló, és a cash flow kimutatás. Pénzügyi kimutatások elemzése I., Pénzügyi kimutatások elemzése II.,</p> <p>Gyakorlat: Vállalati adatsor elemzése, cash flow kimutatás felépítése. Adatsorok alapján likviditási, tőkeszerkezeti, forgási sebesség mutatók számítása és értékelése. Jövedelmezőség, CF alapú mutatók és piaci érték mutatók.</p> <p>A Hallgató képes az éves beszámoló adatait értelmezni pénzügyi szemlélettel. A Hallgató képes felmérni egy vállalkozás rövid- és hosszú távú fizetőképességét, hatékonyságot elemezni forgási sebesség alapján. A Hallgató képes felmérni egy vállalkozás jövedelmezőségi helyzetét, pénztermelő képességét, általános piaci megítélését.</p>
4.	<p>Előadás: Forgótőke menedzsment. Kockázat és tőkeáttételi mutatók. Fedezetszámítás</p> <p>Gyakorlat: Pénzciklus és működési ciklus. DOL, DFL, DCL számítások. Fedezetszámítás</p> <p>A Hallgató képes a működési- és pénzciklus elemzési keretrendszerében értékelni a vállalkozás forgótőke-gazdálkodásának hatékonyságát. A Hallgatók megismerik a vállalkozások működési és finanszírozási kockázatait és azok mérésének eszközeit. A Hallgató képes a vállalkozás működését a fedezetszámítás eszközével elemezni.</p>

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	Üzleti tervezés				Kódja:	GT_FKML027-17	
	angolul:	Business planning						
<b>Kereskedelem és marketing FOSZ levelező tagozat</b>								
Felelős oktatási egység:		DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet Üzemtani és Vállalati Tervezés Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus	Óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás		Gyakorlat					
Nappali	-	Heti	-	Heti	-	G	4	magyar
Levelező	X	Féléves	0	Féléves	10			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Szöllösi László			beosztása:	egyetemi docens	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	Dr. Vida Viktória Dr. Kovács Krisztián			beosztása:	adjunktus adjunktus	
<p><b>A kurzus célja,</b> hogy a hallgatók a félév során megismerjék és elsajátítsák az üzleti tervezés lényegét, szükségességét, információszükségletét, szerepét a vállalkozások működésében, illetve gyakorlatorientáltan a tervezői munka részleteit. Ezen túl a hallgatók az oktató irányításai alapján team munkában (3-4 fő) készítik el egy induló vállalkozás üzleti tervét. A kurzus további célja, hogy szintetizálja és a hallgatók összefüggéseiben átlássák és alkalmazni tudják a kurzust megelőzően lehallgatott és elsajátított kurzusok (közgazdaságtan, pénzügy, marketing, vállalatgazdaságtan) ismereteit.</p>								
<p><b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b></p>								
<p><i>Tudás:</i></p> <p>A végzett hallgató ismeri a vállalkozás üzleti tervkészítési folyamatát és az üzleti terv fejezeteit. Képes a vállalkozások üzleti tervének elkészítéséhez szükséges adatok valóságghű előállítására, hasznosítására.</p> <p>Rendelkezik a gazdaságtudomány legalapvetőbb fogalmainak, elméleteinek, vállalati szintű összefüggéseinek szintetizált ismeretével, a releváns gazdasági funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.</p> <p>Elsajátította a vállalkozások üzleti tervezésének alapvető elméleteit, jellemzőit és módszertanát, birtokában van a szakterület alapvető információ-gyűjtési és tervezési módszereknek. Ismeri a teamben, munkaszervezetben való együttműködés szabályait és etikai normáit.</p> <p>Összefüggéseiben átlátja és érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit. Rendelkezik a vállalkozások indításának előkészítésére és indítására vonatkozó ismeretekkel.</p> <p>Elsajátította a gazdálkodáshoz kapcsolódó reál- és pénzügyi folyamatok tervezésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.</p> <p>Az üzleti tervezés részeként ismeri és alkalmazni tudja a marketing eszközzrendszerét és módszertanát, ismeri annak szerepét a vállalat működésében, valamint annak kapcsolatát a szervezet más folyamataival és funkcióival.</p>								
<p><i>Képesség:</i></p> <p>A végzett hallgató képes gazdasági tevékenységet, projektet tervezni és elemezni. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával képes a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni, egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg vállalati szinten.</p> <p>Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez. Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni és önállóan végezni. Képes egyszerű gazdaságossági számítások, költségkalkulációk elvégzésére.</p> <p>Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események következményeinek megértésére, alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.</p> <p>Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.</p>								
<p><i>Attitűd:</i></p> <p>A végzett hallgató Kritikusan szemléli saját munkáját.</p> <p>Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.</p> <p>Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.</p> <p>Törekszik az egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenység fejlesztésére és a változó környezethez igazodni.</p>								
<p><i>Autonómia és felelősség:</i></p> <p>A végzett hallgató felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.</p>								

Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.

### A kurzus rövid tartalma, témakörei

- Követelményrendszer ismertetése;
- Alapfogalmak;
- Üzleti terv felépítése;
- Azonosító adatok;
- Vezetői összefoglaló;
- A vállalkozás bemutatása;
- Iparági elemzés;
- Termék, szolgáltatás bemutatása;
- Működési (termelési, szolgáltatási) terv;
- Marketing terv;
- Vezetőség, szervezeti felépítés;
- Struktúra és tőkésítés;
- Pénzügyi terv;
- Kockázatbecslés;
- Főbb szakaszok ütemezése;
- Üzleti terv leadása; Zárthelyi dolgozat;

### Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

A hallgatók 3-4 fős teamekben az adott szak szakterületéhez kapcsolódó üzleti tervet készítenek szabadon választott, de a tantárgyfelelőssel egyeztetett témában. Az üzleti terv legfőbb tartalmi és formai követelményei a tantárgyi programhoz csatolt mellékletben található, amely kiegészül az oktató gyakorlatokon elhangzott előírásaival. A leadási határidő: ..... A dolgozat leadása elektronikusan, a ..... e-mail címre történő elküldéssel teljesíthető.

A félévi aláírás feltétele: 1) A gyakorlatok rendszeres látogatása a „Tanulmányi és vizsgaszabályzat” ide vonatkozó előírásai szerint. 2) Az oktató útmutatásai szerint elkészítendő üzleti terv tartalmi és formai követelményeknek megfelelő kidolgozása és határidőre történő leadása. Az üzleti terv tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő elkészítése, valamint a határidő be nem tartása a dolgozat visszautasítását és a félévi aláírás megtagadását vonja maga után. Azonnali aláírás megtagadást von maga után, ha a beadott üzleti terv nem a hallgató(k) saját munkájának eredménye, azaz a karon vagy más intézményben korábban benyújtott dolgozattal azonos, vagy részben azonos dolgozatot nyújt(anak) be.

A zárthelyi dolgozatban szereplő elméleti kérdések és gyakorlati feladatok a kurzus témakörökből kerülnek megfogalmazásra, igaz-hamis kérdések, rövid definíciójellegű kérdések, kifejtendő kérdések, valamint számítási feladatok formájában.

### Értékelés

A félév gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegybe beleszámít egyrészt az előírások alapján elkészített és határidőre beadott üzleti terv (házi dolgozat) eredménye (max. 25 pont), másrészt a szorgalmi időszak végén megírt zárthelyi dolgozat eredménye (max. 65 pont). Az üzleti terv eredményét annak szakmai minősége, a szöveges részek szakszerűsége, valamint az abban szereplő adatok számszaki pontossága határozza meg. A zárthelyi dolgozat egyszer pótolható, amelynek időpontja a szorgalmi időszak végén kerül meghatározásra. A félév akkor tekinthető sikeresnek, ha mind a beadott üzleti terv, mind a zárthelyi dolgozat sikeresnek ítéltető (külön-külön 50% feletti teljesítmény).

Ponthatárok:	0-45	(1)
	46-57	(2)
	58-68	(3)
	69-79	(4)
	80-90	(5)

### Kötelező szakirodalom:

- A félév során elhangzott és kiadott anyagok;
- Szöllősi L. – Szűcs I.: Az üzleti tervezés alapjai. Debreceni Egyetem, Debrecen, 2015.
- Nábrádi A. – Pupos T. (Szerk.): A stratégiai és üzleti tervezés gyakorlata. Szaktudás Kiadó Ház Zrt., Budapest, 2010.

### Ajánlott szakirodalom:

- Nagy L. – Szűcs I. (Szerk.): Gyakorlati alkalmazások – Az üzleti tervezés gyakorlata. Campus Kiadó, Debrecen, 2004.
- Nábrádi A. – Nagy A. (Szerk.): Vállalkozások működtetése az Európai Unióban. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2007.

- Bálint J. – Ferenczi T. – Szűcs I. (Szerk.): Üzleti tervezés, HEFOP BSc elektronikus tananyag, DE AMTC AVK, 2006.
- Eric S. Siegel – Brian R. Ford – Jay M. Bontsein: Üzleti terv kalauz. CONEX Kft, Budapest, 1996.
- Kresalek P.: Tervezés a vállalkozások gyakorlatában. Perfekt Rt. Budapest, 2003.

<b>Részletes tematika</b>	
0+10 óra	<p><b>Követelményrendszer ismertetése; Alapfogalmak; Üzleti terv felépítése;</b></p> <p>TE*: Ismeri a tervezéssel kapcsolatos alapvető fogalmakat, a különböző terveket, azok sajátosságait és azok közötti alapvető összefüggéseket, az üzleti tervek készítésének alapvető céljait, célrendszerét, a tervezés főbb folyamatait, a szükséges információkat és azok forrásait, képes üzleti koncepciókat megfogalmazni és ismeri az üzleti tervek főbb tartalmát, felépítését.</p>
	<p><b>Azonosító adatok; Vezetői összefoglaló;</b></p> <p><b>A vállalkozás bemutatása; A stratégiai tervezés alapvető összefüggései;</b></p> <p>TE: Ismeri a vezetői összefoglaló készítésének alapvető szakmai és tartalmi elemeit. Ismeri a stratégiai tervezés alapvető módszertani és szakmai kérdéseit, képes hosszú vállalati távú víziót, missziót és stratégiai célokat megfogalmazni és ezekhez középtávú célokat, akciókat rendelni. Ismeri egy már működő, vagy induló vállalkozás tényszerű bemutatásának tartalmi és szakmai elemeit.</p>
	<p><b>Iparági elemzés;</b></p> <p>TE: Ismeri az ágazati / iparági elemzés legfőbb szakmai és módszertani kérdéseit, képes szekunder adatokat összegyűjteni és azok alapján bemutatni egy iparágat, amelyből kiindulva megállapításokat és következtetéseket tesz a tervezett vállalkozás iparágon belüli helyzetére vonatkozóan.</p>
	<p><b>Termék, szolgáltatás bemutatása;</b></p> <p>TE: Ismeri az üzleti koncepció tárgyát képező termék / szolgáltatás és ehhez kapcsolódó piaci igény bemutatásához szükséges szakmai kérdéseket. Képes ezekhez kapcsolódó adatokat gyűjteni és feldolgozni.</p>
	<p><b>Működési (termelési, szolgáltatási) terv;</b></p> <p>TE: Ismeri a működési tervben megválaszolandó szakmai kérdéseket. Képes összeállítani és szakmailag átlátni egy adott termelő / szolgáltató / kereskedelmi tevékenység reálfolyamatait. Képes beazonosítani és számszakilag meghatározni az üzleti koncepció megvalósításához szükséges erőforrásokat (befektetett- és forgóeszközök) és azok mennyiségét.</p>
	<p><b>Marketing terv;</b></p> <p>TE: Ismeri a marketing tervben megválaszolandó szakmai kérdéseket és annak során alkalmazandó módszereket (PEST, SWOT, Porter-féle öttényezős modell). Ez alapján képes önálló adatgyűjtésre és marketing helyzetkép összeállítására. Képes marketing célkitűzések megfogalmazására és ehhez kapcsolódóan a marketing stratégia kidolgozására. Ismeri a piacszegmentálás, a célpiac meghatározás, a célpiaci marketingstratégiák, az árképzés és az eladásösztönzés, valamint a marketing költségvetés összeállításának alapvető szakmai kérdéseit és összefüggéseit.</p>
	<p><b>Vezetőség, szervezeti felépítés; Struktúra és tőkésítés;</b></p> <p>TE: Képes a működési tervben levezetett humán erőforrás igény kielégítéséhez / biztosításához kapcsolódó humán erőforrás politika és stratégia kidolgozására és bemutatására. Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit. Képes döntéseket hozni a külső források bevonását illetően, ismeri azok előnyeit és hátrányait. Be tudja mutatni számszakilag egy finanszírozási döntés pénzügyi hatásait, le tudja vezetni azok jövőbeli pénzáramait.</p>
	<p><b>Pénzügyi terv;</b></p> <p>TE: Ismeri a vállalkozási tevékenység pénzügyi folyamatainak bemutatására szolgáló kimutatásokat, az azok elkészítéséhez szükséges adatokat, módszereket és a reálfolyamatokkal való összefüggéseket. Képes összeállítani a vállalkozás árbevételi tervét, különböző bontású költségtervét, eredménytervét. Képes ezek szakmai értékelésére, elemzésére. Ismeri a mérlegterv összeállításának szakmai és módszertani összefüggéseit. Képes a pénzforgalmi terv összeállítására és szakmai értékelésére. Ismeri a pénzügyi terv adatainak elemzéséhez használt módszereket és mutatókat: fedezeti pont elemzés, beruházás-gazdaságossági elemzés (nettó jelenérték, belső megtérülési ráta, jövedelmezőségi index, diszkontált megtérülési idő), pénzügyi mutatószámok (vagyon-, pénzügyi- és jövedelmezőségi mutatók). Képes az elemzések alapján döntést előkészíteni és döntést hozni egy üzleti ötlet megvalósíthatóságát illetően.</p>
	<p><b>Kockázatbecslés; Főbb szakaszok ütemezése;</b></p>

	<p>TE: Ismeri a gazdálkodási tevékenység során felmerülő kockázatok formáit, típusait, azok hatásainak kivédésére vagy csökkentésére alkalmazható általános eszközöket, módszereket. Ismeri a kockázatok számszaki kimutatására és elemzésére használható módszerek közül az érzékenységvizsgálatokat. Képes elvégezni a teljes üzleti terv reál- és pénzügyi folyamatainak kritikus-érték és scenárió-elemzését. Képes összefüggéseiben átlátni és időben ütemezni az üzleti koncepció megvalósításához szükséges feladatokat.</p>
--	---

\*TE tanulási eredmények

# Az üzleti terv tartalmi és formai követelményei

## Az üzleti terv előírt felépítése, tartalmi követelményei:

---

Fedőlap

Tartalomjegyzék

1. Azonosító adatok
2. Vezetői összefoglaló
3. A vállalkozás bemutatása
4. Iparági elemzés
5. A termék, szolgáltatás bemutatása
6. Működési (termelési / szolgáltatási) terv
7. Marketing terv
8. Vezetőség, szervezeti felépítés
9. Struktúra és tőkésítés
10. Pénzügyi terv
11. Kockázatbecslés
12. Főbb szakaszok ütemezése

Mellékletek

---

Követelmény, hogy minden egyes fejezet az oktató gyakorlatokon elhangzott iránymutatásai szerint, a témának megfelelő részletettséggel kerüljön kidolgozásra. Az üzleti terv hiányos tartalommal (hiányzó fejezet) történő leadása a dolgozat visszautasítását és a félévi aláírás megtagadását vonja maga után.

## Az üzleti terv formai követelményei:

- Terjedelem: legalább 35 oldal;
- Times New Roman, 12 betűméret, 1 (szimpla) sortáv, margó: alul-felül 2,5 cm, jobboldalon 2 cm, baloldalon 3 cm;
- Oldalszámozás a lap alján, középen;
- A táblázatok és ábrák szerkesztésére, valamint egyéb formai előírásokra a diplomadolgozatok formai követelményei az irányadóak;
- A dolgozat leadása elektronikusan, a gyakorlatvezető e-mail címére történő elküldéssel teljesíthető, amely magában foglal két file-t:
  - 1) Az üzleti terv 1 db Word dokumentumban (\*.doc);
  - 2) Az üzleti tervben bemutatott számadatokat és háttérszámításokat tartalmazó 1 db Excel dokumentum (\*.xls);

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Marketing menedzsment</b>				Kódja:	<b>GT_FKML024-17</b>	
	angolul:							
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK - Marketing és Kereskedelem Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>K</b>	<b>4</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>5</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Prof. Dr. Szakály Zoltán</b>			beosztás a:	<b>egyetemi tanár</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	<b>Dr. Fehér András</b>			beosztás a:	<b>egyetemi adjunktus</b>	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b> A tantárgy célkitűzése, hogy az MSc-s hallgatók megismerjék a Marketing menedzsment tartalmi összefüggéseit, folyamatait a célpiac kiválasztástól a marketingeszközök meghatározásáig, megvalósításáig és ellenőrzéséig bezárólag.								

**Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

*Tudás:*

Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.

Ismeri a marketing alapfogalmait és elméleteit.

Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja.

*Képesség:*

Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb okági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.

Képes kérdőív-készítésben, piackutatásban való közreműködésre.

*Attitűd:*

Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.

*Autonómia és felelősség:*

Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.

Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.

**A kurzus rövid tartalma, témakörei**

A tantárgy tartalmazza a témakörhöz kapcsolódó főbb elméleteket, módszereket és azok közül a fontosabbak begyakorlását. A témakörök bővebben a bontott heti tematikában megismerhetők.

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

Évközben az előadásokon elhangzottak ellenőrzésére a szemeszter végén megírt zárthelyi dolgozat szolgál, amelyet a hallgatóknak rendelkezésre bocsátott vizsgakérdések alapján teljesítenek.

A gyakorlatok látogatása kötelező jellegű. Hiányzás a gyakorlatok 30%-áról lehetséges. A félév során három-négy fős csoportokba sorolják az oktatók a hallgatókat. A csoportoknak egy, az oktatók által kiadott esettanulmányt kell feldolgozniuk a félév végéig. Ebből írásbeli beadandó és power point-os prezentációt is be kell adniuk. Utóbbit az utolsó órák egyikén prezentálniuk is kell. Az írásbeli beadandó egy 8-10 oldalas word dokumentum. Formai követelményei az alábbiak: 12-es Times New Roman betűtípus, 1,5-es sortáv. Normál margók. Az írásbeli beadandót az utolsó órát megelőző hétig kell leadniuk. A szóbeli prezentáció során 10 perces előadásokat kell elkészíteniük a hallgatóknak, ezt az utolsó órák egyikén előadni. Az egyes csoportokon belül a hallgatók egyenlően lesznek értékelve.

## **Értékelés**

Írásbeli zárthelyi dolgozat, illetve gyakorlati feladatok teljesítése együttesen kerül értékelésre. Az előadásokhoz kapcsolódó követelmények 60% (60 pont), a gyakorlatokhoz kapcsolódó követelmények 40% (40 pont) arányt tesznek ki. Mind az elméleti, mind a gyakorlati követelményeknek önállóan is meg kell felelni, a minimális szintet, a pontszám 50%-át el kell érni.

## **Kötelező szakirodalom:**

Szabó Z. – Papp J. Marketingmenedzsment Jegyzet, SZIE, GTK

A témához kapcsolódó szakmai folyóiratokból kijelölt cikkek.

## **Ajánlott szakirodalom:**

Kotler - Keller: Marketingmenedzsment. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2012

Heti bontott tematika	
1.	<p>Félévkezdés, követelmények egyeztetése</p> <p>A Marketingmenedzsment fogalmi rendszere, fejlődési szakaszai és jellemzői I.</p> <p>A Marketingmenedzsment fogalmi rendszere, fejlődési szakaszai és jellemzői II.</p> <p>A piacok szegmentálása, elemzése, a piacok kiválasztása és pozicionálása és ahhoz kapcsolódó módszerek I.</p> <p>A piacok szegmentálása, elemzése, a piacok kiválasztása és pozicionálása és ahhoz kapcsolódó módszerek II.</p> <p>A termékmix döntések típusai, azok elemei és módszerei, a termékstratégiák I.</p> <p>A termékmix döntések típusai, azok elemei és módszerei, a termékstratégiák II.</p> <p>A vállalati árképzés elmélete és módszercsoportjai, az árdifferenciálás és árstratégiák szerepe I.</p> <p>A vállalati árképzés elmélete és módszercsoportjai, az árdifferenciálás és árstratégiák szerepe II.</p>
2.	<p>A marketingcsatorna, az ellátási lánc, értéklánc szintjei, szereplői és a fizikai árúelosztás szerepe I.</p> <p>A marketingcsatorna, az ellátási lánc, értéklánc szintjei, szereplői és a fizikai árúelosztás szerepe II.</p> <p>A marketingkommunikáció eszközei, kommunikációs csatornák és elemzési módszerek, kommunikációs stratégiák I.</p> <p>A marketingkommunikáció eszközei, kommunikációs csatornák és elemzési módszerek, kommunikációs stratégiák II.</p> <p>Félév végi prezentációk (esettanulmány feldolgozások) hallgatók általi ismertetése.</p>

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Marketing tervezés és - elemzés</b>				Kódja:	<b>GT_FKML028-17</b>	
	angolul:							
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Marketing és Kereskedelem Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus	Óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás		Gyakorlat					
Nappali		Heti		Heti		<b>G</b>	<b>5</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>10</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Polereczki Zsolt</b>			beosztás a:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztás a:		
A kurzus célja,								
A hallgatók megismertetése a marketing tervezés és elemzés elméleti és gyakorlati kérdéseivel.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
Ismeri a marketing fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát az üzleti és nonprofit szférában. Ismeri a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében, a marketing kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival.								
<i>Képesség:</i>								
Képes marketing és kereskedelmi döntéseket előkészítő marketingkutatói feladatok előkészítésére, a kutatási terv megfogalmazására, és a kutatás lebonyolítására, az alapvető összefüggések elemzésére.								
<i>Attitűd:</i>								
A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.								

## A kurzus rövid tartalma, témakörei

A kurzus a következő témaköröket öleli fel: A stratégiai marketing tervezés alapfogalmai, A vállalati stratégia és a funkcionális szervezeti egységek stratégiáinak kapcsolata, A marketing terv, mint az üzleti terv része I., A marketing terv, mint az üzleti terv része II., A marketing terv kidolgozása, Marketing stratégia esettanulmány, Bevezetés, helyzetelemzés, a környezet vizsgálata, Célok meghatározása I., Célok meghatározása II., A stratégia kialakítása, A marketing taktikák kialakítása, A végrehajtás és ellenőrzés módszerei, Előrejelzési módszerek a marketingben

## Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek

Előadások tananyagának megismerése.

## Értékelés

Szóbeli vizsga

Kötelező szakirodalom

Philip Kotler: "Marketing Menedzsment" Műszaki Könyvkiadó Budapest, 1999.

Kárpáti László: Marketing terv, Gyakorlati útmutató, 2005.

Ajánlott irodalom

Bauer András - Berács József: "Marketing" Aula Könyvkiadó, 1998.

Féléves bontott tematika	
1.	<p>A stratégiai marketing tervezés alapfogalmai</p> <p>A vállalati stratégia és a funkcionális szervezeti egységek stratégiáinak kapcsolata</p> <p>A marketing terv, mint az üzleti terv része I.</p> <p>A marketing terv, mint az üzleti terv része II.</p> <p>A marketing terv kidolgozása</p> <p>Marketing stratégia esettanulmány</p>
2.	<p>Bevezetés, helyzetelemzés</p> <p>A környezet vizsgálata</p> <p>Célok meghatározása I.</p> <p>Célok meghatározása II.</p> <p>A stratégia kialakítása</p> <p>A marketing taktikák kialakítása</p> <p>A végrehajtás és ellenőrzés módszerei</p> <p>Előrejelzési módszerek a marketingben</p>

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	<b>EU ismeretek</b>				Kódja:	GT_FKML014-17
		angolul:	<b>EU Studies</b>					
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK VNKI Európai Integrációs Tanszék</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	-	Heti	-	Heti	-	<b>K</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>0</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:		Dr.Tőkés Tibor		beosztás	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:		Dr.Tőkés Tibor		beosztás	<b>adjunktus</b>	
<p><b>A kurzus célja,</b> hogy az alapképzésben résztvevő hallgatók megismerkedjenek az Európai Unió kialakulásával, történetével, intézményrendszerével, működésével. Cél még annak elérése, hogy a hallgatók később a gyakorlatban is képesek legyenek ezen ismeretek alapján eligazodni az Európai Unióval kapcsolatos történésekben, emellett képesek legyenek a felmerülő problémákat értelmezni, elemezni, azokról önálló véleményt alkotni.</p>								

**Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

*Tudás:*

A hallgató a stúdium sikeres teljesítése után rendelkezik az Európai Unióhoz kapcsolódó alapvető fogalmak, elméletek, tények, ismeretével, elsajátította az EU-val kapcsolatos szaknyelvet, az integrációval és annak intézményrendszerével kapcsolatos legfontosabb összefüggéseket. Ismeri az Unióval kapcsolatos legfontosabb történelmi eseményeket az intézményrendszer kialakulását és működését. Ismeri az EU bővítésével kialakult kihívások során felmerült problémákat, és azok megoldásait. Tisztában van az intézményrendszer átalakításával és fejlődésével összefüggő tényekkel, problémákkal és az azokra adott válaszok sikerességével.

*Képesség:*

Az elsajátított alapismeretek segítségével képes tájékozódni az integrációval kapcsolatos folyamatokban értékelni és elemezni azokat. A tanult elméletek és ismeretek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg az integrációval illetve annak fejlődésével kapcsolatban. Követi és értelmezi az EU-val kapcsolatos legfontosabb világgazdasági, nemzetközi folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.

*Attitűd:*

Tevékenysége során képes az EU-val kapcsolatos változások illetve újdonságok befogadására illetve szakterületébe való beépítésére. Törekszik az elsajátított ismeretek figyelembevételére illetve a szakterületéhez szükséges az integrációval kapcsolatos információk figyelemmel kísérésére és ezen információk fölhasználására.

*Autonómia és felelősség:*

Önállóan képes az elsajátított ismeretek alapján az Európai Unióval kapcsolatos véleményalkotásra. Döntései későbbi munkája során ezeket az ismereteket felhasználja illetve képes azokat önállóan fölhasználni szakterületével kapcsolatban.

**A kurzus rövid tartalma, témakörei**

Integrációs alapismeretek: a világgazdasági integrációk kialakulása, története, jelentősége, integrációkkal kapcsolatos alapfogalmak. Az Európai Integráció története: az EU kialakulása és fejlődése a kezdetektől napjainkig. Integrációs törekvések Európában 1945 előtt. Az Európai Közösségek megalakulása: ESZAK, EGK, EURATOM, 1945-1957. Az EK története 1957-től az első bővítésig. Az EK története 1973-tól a Maastrichti Szerződésig. Az EU 1993 és 2004 között. A megabővítéstől napjainkig tartó időszak eseményei. Az EU intézményrendszere. Az egységes belső piac. A GMU kialakítása. Regionális politika és CAP. Kül- és biztonságpolitika, bel- és igazságügyi együttműködés, és a Schengeni Acquis. Bővítéspolitika, reformfolyamat az EU-ban, az integráció jövője. Az Európai Unió és Magyarország

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

A félév során a témával kapcsolatban hallgatók számára előadások megtartására kerül sor, az előadásokból készült anyagokat hallgatók a félév során megkapják, azokat a félév során a szakirodalmakkal együtt felhasználhatják a felkészüléshez.

**Értékelés**

A félév írásbeli vizsgával zárul. A hallgatók ezen a vizsgán adnak számot a félévben megszerzett tudásukról. Az érdemjegy megállapítása: 0-50% elégtelen (1), 51-63% elégséges (2), 64-76% közepes (3), 77-88% jó (4), 89-100% jeles (5).

**Kötelező szakirodalom:**

Az előadáson elhangzottak, illetve az azokon kiadott anyagok

Horváth Zoltán (2011): Kézikönyv az Európai Unióról. 8. kiadás, HVG-Orac Kiadó, Budapest, p. 684. ISBN 978 963 258 129 3 (a könyvből a fenti témákat lefedő fejezetek)

**Ajánlott szakirodalom:**

Kende Tamás – Szűcs Tamás (2005)(szerk.): Bevezetés az Európai Unió politikáiba. Complex Kiadó, Budapest, p.1359, ISBN 963 224 848 1

Kengyel Ákos (2010): Az Európai Unió közös politikái, Akadémiai Kiadó, Budapest, p.555. ISBN 978 963 05 8748 8

Palánkai Tibor: Az európai integráció gazdaságtana. Aula Kiadó, 2004, p. 502, ISBN: 9639478903

Heti bontott tematika	
1.	Integrációs Alapismeretek
	TE: A hallgatók az előadás során megismerkednek az integráció alapfogalmaival.
	Az Európai Unió története I. Előzmények-Alapszerződések
	TE: Az előadás során bemutatásra kerülnek az Európa egyesítésére tett történelmi próbálkozások illetve az egységes Európa gondolata. Bemutatásra kerül az EU alapszerződéseinek kialakulása, a hallgatók megismerik az alapszerződéseket (ESZAK, EGK, EURATOM) és képesek eligazodni azokkal kapcsolatban.
	Az Európai Unió története II.
	Az 1960-as évektől 1993-ig
	TE: A hallgatók megismerik az Unió 1960 és 1993 közötti történetét. Az első időszak sikereitől a bővítéssel illetve az olajválságokkal kapcsolatos nehézségektől az első szerződés módosításon át a Közösség egységes belső piacának megteremtéséig, azaz az Európai Unió kialakításáig.
	Az Európai Unió története IV.
	Az 1990-es évek és az új évezred
	TE: A kilencvenes évek folyamatai új kihívások elé állították az Uniót, megtörtént a keleti nyitás, a szerződések több sikeres vagy éppen sikertelen reformja, Magyarország belép a közösségbe. Az előadás után a hallgatók átláthatják az EU-val kapcsolatos reformfolyamatot és a 90-es évek átalakulását
	Az Európai Unió intézményrendszere I.
	A Tanács, a Bizottság és a Parlament. A Bíróság, a Számvevőszék, Régiók Bizottsága, Gazdasági és Szociális Bizottság, Európai Beruházási Bank, A Központi Bankok Európai Rendszere és az Európai Központi Bank, Európai Ombudsman, Europol, Európai Közösségi Ügynökségek
TE: Az előadás során a hallgatók megismerik EU intézményeit és azok szerepét a jogalkotásban és a döntéshozatalban	
Az Európai Unió intézményrendszere II. Döntéshozatali eljárás az Európai Unióban	
TE: A hallgatók az előző előadásra alapozva az előadás után képesek átlátni az EU döntéshozatalát az egyes jogalkotási eljárásokat	
Az Európai Unió közös belső piaca és a négy alapszabadság	
A gazdasági és monetáris unió, EGT	

	TE: A hallgatók az előadás után tisztában lesznek az egységes belső piac működésével, alapelveivel valamint a gazdasági és monetáris unió kialakulásával és működésével
2.	Az Európai Unió Regionális Politikája
	TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják a gazdasági-társadalmi-területi kohézió politikáját és annak folyamatait
	Az Európai Unió Közös Agrárpolitikája Az Európai Unió Vidékfejlesztési politikája
	TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják az Unió Közös Agrár- és Vidékfejlesztési Politikáját és annak folyamatait
	A közös kül- és biztonságpolitika
	TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják az EU közös kül- és biztonságpolitikáját és az azzal kapcsolatos kihívásokat.
	Bel- és igazságügyi együttműködés az Európai Unióban
	TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják az Unió bel- és igazságügyi politikáját és a szabadság a biztonság és a jog érvényesülésének térségére tett erőfeszítéseit. Tisztában lesznek a Schengeni Rendszer működésével illetve az EU ezzel kapcsolatos kihívásaival
	Bővülési folyamat az Európai Unióban 1973, 1981, 1986, 1995, 2004, 2007, 2013
	TE: Az előadás után a hallgatók átlátják az integráció bővülésének folyamatát illetve az azzal kapcsolatos kihívásokat és nehézségeket valamint az arra adott válaszokat. Látni fogják hogyan lett a hatokból huszonnyolcak. Megismerik az elmélyülés-kibővülés dilemmáját.
	Kérdések az Európai Unió további fejlődésével kapcsolatban, (Eurozóna, Alkotmány, Alapjogi Charta, Törökország, bevándorlás, Schengen, Reformfolyamat, BREXIT).
	TE: A hallgatók az előadás után átlátják az EU előtt álló jelenlegi kihívásokat és kritikai véleményt alkothatnak az ezekkel kapcsolatos válaszokról, illetve a szükséges lépésekről.
	Az Európai Unió és Magyarország
	TE: Az előadás után a hallgatók tisztán látják majd Magyarország és az EU kapcsolatrendszerét. Az elhangzottak alapján mérlegelhetik a tagságunk előnyeit és hátrányait és erről képesek lesznek önálló véleményt alkotni.

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Tanácsadás módszertana</b>				Kódja:	<b>GT_FKML019-17</b>	
	angolul:	<b>Consulting methodology</b>						
<b>Kereskedelem-marketing FOSZ</b>								
Felelős oktatási egység:		<b>Vidékfejlesztési és Regionális Gazdaságtani Tanszék</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>gyakorlati jegy</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>x</b>	Féléves	<b>5</b>	Féléves	<b>10</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Godáné Dr. Sőrés Anett</b>			beosztása:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása:		
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
A tantárgy célkitűzése, hogy a tárgyat teljesítő hallgatók tisztában legyenek a hazai szaktanácsadási rendszer felépítésével, működésével, a szaktanácsadásban alkalmazható legfontosabb módszertani ismeretekkel, elsősorban a mezőgazdasági és üzleti tanácsadás területén.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i> Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.								
<i>Képesség:</i> Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.								
<i>Attitűd:</i> Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére. - Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.								
<i>Autonómia és felelősség:</i> Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A szaktanácsadás alapjai Mezőgazdasági szaktanácsadási rendszer Marketing tanácsadás A szaktanácsadás menedzsmentje								
<b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b> tudásépítés, előadás, megbeszélés, kérdezés								
<b>Értékelés</b> írásbeli vizsga jegye								
<b>Kötelező szakirodalom:</b> Dr. Kozári József: Szaktanácsadás a mezőgazdaságban, Dinasztia Kiadó, Budapest, 2000. Alan W. van den Ban – H. S. Hawkins: Mezőgazdasági szaktanácsadás, Mezőgazda Kiadó, 1996								
<b>Ajánlott szakirodalom:</b> Poór József: Menedzsment tanácsadási kézikönyv, KJK-Kerszöv, Budapest 2000 Scott, B – Barnes, B.K.: Consulting on the Inside, American Society for Training & Development, 2011								

Heti bontott tematika	
1.	<p>A szaktanácsadás fogalmi lehatárolása, kialakulása, célja, feladatai TE</p> <p>A szaktanácsadó feladata, kötelezettsége, a tanácsadóktól elvárt jellemzők, a szaktanácsadói munkavégzés irányelvei TE</p> <p>A mezőgazdasági szaktanácsadás változatai, a szaktanácsadás struktúrája, szaktanácsadói névjegyzék TE</p> <p>Az agrárszaktanácsadás átalakítása (jelenlegi felépítés, támogatási rendszer) TE</p> <p>Marketing tanácsadás TE</p> <p>A tanácsadói munka tervezése, szervezése, a szaktanácsadás folyamata I. TE</p> <p>A tanácsadói munka tervezése, szervezése, a szaktanácsadás folyamata II. TE</p> <p>Döntéstámogatás TE</p> <p>Válság-előrejelzés, a vállalkozások reorganizációja TE</p> <p>A szaktanácsadás menedzsmentje I. (a szaktanácsadói menedzsment alapjai, önmenedzselés, a tanácsadói szervezet menedzselése) TE</p> <p>Ismeretátadási technikák (egyéni és csoportos módszerek) TE</p>

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	<b>A külkereskedelem technikája</b>				Kódja:	<b>GT_FKML601-17</b>
		angolul:	<b>Foreign Trade Technics</b>					
Felelős oktatási egység:		<b>Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>K</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>x</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>0</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Csapóné dr. Riskó Tünde				beosztás a:	<b>adjunktus</b>
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	-				beosztás a:	-
<p><b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b></p> <p>a gazdasági szervezetek nemzetközi kereskedelmi tevékenységét átfogóan megismerjék, a nemzetközi áruforgalomhoz kapcsolódó kereskedelmi, kockázatkezelési, finanszírozási és egyéb vonatkozó ismereteket elsajátítsák.</p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

*Tudás:*

Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja. Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat. Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét.

*Képesség:*

Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban. Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.

*Attitűd:*

Kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának fejlesztésére. Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására. Kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.

*Autonómia és felelősség:*

Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. Kommunikációs hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit. Támazkodik vezetői segítségére.

**A kurzus rövid tartalma, témakörei**

A kereskedelem kialakulása, a kapcsolatos fogalmak tisztázása; a külkereskedelmi ügyletek rendszerezése; a külkereskedelmi ügylet szakaszai; a gyakoribb fizetési módok; a nemzetközi üzleti életben használatos szokások és szokványok, közöttük az INCOTERMS 2010; a leggyakrabban használt okmányok és értékpapírok rendszerezése, ismertetése; a külkereskedelmi ügyletek során felmerülő kockázatok, azok megelőzésének és csökkentésének lehetséges módjai.

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

Előadások

## **Értékelés**

A félévvégi aláírásnak követelménye, előfeltétele nincs. Vizsga jegy: szóbeli vizsga. A vizsgázók egy elméleti kérdést és egy gyakorlati feladatot húznak. A gyakorlati feladat keretében értelmezniük kell a kihúzott Incoterms klauzulát és egy ajánlati ár kalkulációt kell elkészíteniük a megadott fuvarparitáshoz. A vizsga csak abban az esetben sikeres, ha mindkét része legalább elégséges!

## **Kötelező szakirodalom:**

Dr. Csapóné dr. Riskó Tünde: Külkereskedelmi technika. Debreceni Egyetemi Kiadó, 2015.

Az előadáson elhangzottak, az előadások diái (eLearning portálról letölthetőek)

## **Ajánlott szakirodalom:**

Kozár László: Nemzetközi áru- és tőzsdei kereskedelmi ügyletek. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2011

ICC Hungary, A Nemzetközi Kereskedelmi Kamara Magyar Nemzeti Bizottsága: Incoterms 2010

Félévi bontott tematika	
1.	<p>Bevezetés a (nemzetközi) kereskedelemben; Kereskedőtípusok, Külkereskedelmi ügyletek rendszerezése; Külkereskedelmi ügylet előkészítése; Külkereskedelmi szerződések; A külkereskedelmi ügylet lebonyolítása; Szokások, szokványok a nemzetközi kereskedelemben, INCOTERMS; Ajánlati ár kalkulációk megadott fuvarparitások alapján; Fizetési módok a nemzetközi kereskedelemben; Okmányok és értékpapírok a nemzetközi kereskedelemben; Különleges külkereskedelmi ügyletek (szellemi termékek adásvétele, csereügyletek, reexport típusú ügyletek, bérmunka ügylet, stb.); Kockázat és kockázatmenedzsment a külkereskedelemben</p> <hr/> <p>TE*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A hallgató megismeri a nemzetközi kereskedelem alapjait, kialakulását, működését</li> <li>- A hallgató megismeri a kereskedő típusokat és a külkereskedelmi ügyletek rendszerezését</li> <li>- A hallgató megismeri a külkereskedelmi ügylet szakaszait, különös tekintettel az ügylet előkészítő lépéseire, az ide tartozó tevékenységekre</li> <li>- A hallgató megismeri a külkereskedelmi szerződések típusait, felépítését</li> <li>- A hallgató megismeri a külkereskedelmi ügyletek harmadik szakaszát, a lebonyolítást</li> <li>- A hallgató megismeri a külkereskedelemben használatos szokásokat, szokványokat, különös tekintettel az ICC működésére és az INCOTERMS szokványgyűjteményre</li> <li>- A hallgató elsajátítja az ajánlati ár kalkuláció folyamatát adott fuvarparitásra vonatkozóan</li> <li>- A hallgató betekintést nyer a külkereskedelemben alkalmazott egyes fizetési módzatokba</li> <li>- A hallgató megismeri a külkereskedelemben használatos leggyakoribb okmányokat és értékpapírokat</li> <li>- A hallgató megismerkedik olyan külkereskedelmi ügyletekkel, mint a szellemi termékek adásvétele, csereügyletek, reexport típusú ügyletek, bérmunka ügylet, stb.</li> <li>- A hallgató megismeri a külkereskedelmi ügyletek során felmerülő kockázatokat és azok megelőzésének, illetve csökkentésének lehetőségeit</li> </ul>

\*TE tanulási eredmények

Debrecen, 2019. július 2.

Dr. Csapóné dr. Riskó Tünde

adjunktus, tárgyfelelős

A tantárgy neve:		magyarul:	<b>Nemzetközi kereskedelempolitika</b>			Kódja:	<b>GT_FKML607-17</b>	
		angolul:	<b>International Trade Policy</b>					
Felelős oktatási egység:		<b>Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		<b>nincs</b>				Kódja:	<b>-</b>	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>K</b>	<b>5</b>	<b>Magyar</b>
Levelező	<b>L</b>	Féléves	<b>20</b>	Féléves	<b>0</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:		<b>Dr. Erdey László</b>		beosztása:	<b>Egyetemi docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:		<b>Márkus Ádám</b>		beosztása:	<b>Egyetemi tanársegéd</b>	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
megismerjék és megértsék a gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok, valamint a külgazdasági politika alapvető funkcióit, determinációit és céljait.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggések ismerete, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozó hatások kiértékelése								
<i>Képesség:</i>								
modellszerű gondolkodás, elméleti módszerek gyakorlati alkalmazása, gazdaságpolitikai javaslattétel								
<i>Attitűd:</i>								
konstruktivitás, kritikus gondolkodás, elemzőképesség, fejlődésre törekvés								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
döntésképesség, felelősségteljes gondolkodás, gazdasági folyamatok elemzése								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								

A világgazdaság fejlődésének főbb állomásai. A kereskedelempolitika eszköztárának bemutatása, és jóléti hatásainak elemzése, politikai magyarázatai. A multilaterális intézményrendszer fejlődése és kritikái, lehetséges továbbfejlődésének útjai, a regionális integrációk kereskedelempolitikai vonatkozásai.

#### **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

Elméleti megközelítés, modellszerű megvilágítás, számolásos feladatok reális, a valósághoz közelítő példákkal.

#### **Értékelés**

Félév végi vizsgadolgozat (100%) Szorgalmi-házi feladatok (+10%)  
0-50% elégtelen, 51-65% elégséges, 66-77% közepes, 78-88% jó, 89-110% jeles

#### **Kötelező szakirodalom:**

Krugman, P.R. – Obstfeld, M. (2003): Nemzetközi gazdaságtan, elmélet és gazdaságpolitika, Panem Kiadó, Budapest (8-11. fejezet) /K&O/  
Palánkai T. – Kengyel Á. – Kutasi G. – Benczes I. – Nagy S. Gy. (2011): A globális és regionális integráció gazdaságtana, Akadémiai Kiadó, Budapest (I-IV. fejezet) /PKKBN/

#### **Ajánlott szakirodalom:**

Lynch, D. A. (2010): Trade and globalization – An introduction to regional trade agreements, Rowman & Littlefield Publishers, Inc., Lanham  
Hoekman, B.—Kostecki, M. M. (2001): The Political Economy of the World Trading System – The WTO and Beyond, Second Edition, Oxford University Press

Heti bontott tematika	
1.	Világ gazdaság, globalizáció, transznacionális vállalatok Nemzetközi kereskedelem elméleti megközelítései
	TE: A világ gazdaság fejlődésének áttekintése, adatok megismerése a világ vezető vállalatairól, betekintés a szabadkereskedelem hasznait magyarázó elméletekbe
2.	A nemzetközi integráció értelmezései Regionális integrációk Az európai integráció
	TE: a globális integráció elméleti hátterének megismerése, az egyes kontinensek regionális integrációs kezdeményezéseinek feltérképezése
3.	A kereskedelempolitika eszközei A kereskedelempolitika politikai gazdaságtana Vámok jóléti hatásai I.
	TE: A szabadkereskedelemben történő beavatkozás motivációinak, indítékainak megismerése, jóléti hatásainak számszerűsítése
4.	Kereskedelempolitika fejlett és fejlődő országokban Vámok jóléti hatásai II.
	TE: Különböző példákkal demonstráljuk mennyire eltérő a szegényebb és a gazdagabb országok kereskedelempolitikai gyakorlata, kvóta jóléti hatásainak számszerűsítése

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	<b>Nemzetközi üzleti ismeretek</b>				Kódja:	<b>GT_FKML029-17</b>
		angolul:	<b>International business</b>					
Felelős oktatási egység:		<b>Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>K</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>x</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>5</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Erdey László</b>			beosztás a:	<b>egyetemi docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	<b>Tóth Eszter</b>			beosztás a:	<b>tanársegéd</b>	
<p><b>A kurzus célja,</b> hogy a hallgatók megismerkedjenek az áruk és szolgáltatások külkereskedelmének alapvető koncepcióival, állami szabályozásának eszközrendszerével, legfontosabb nemzetközi intézményeivel, a hazai és a nemzetközi makro- és mikro-környezet közötti legjelentősebb különbségekkel, a külkereskedelem technikájának egyes részleteivel, valamint európai uniós és magyarországi szabályozásának logikájával és részleteivel.</p>								

**Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

*Tudás:*

Ismeri a gazdálkodástudomány releváns nemzetközi összefüggéseit, a világgazdaság működésének legfontosabb kereteit. Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek. - Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat.

*Képesség:*

Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad. Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.

*Attitűd:*

Viselkedésében a nemzetközi nyitottság, a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír. Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására

*Autonómia és felelősség:*

Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi. Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit.

**A kurzus rövid tartalma, témakörei**

A piacok globalizációja és a cégek nemzetközivé válása. A nemzetközi üzleti élet kulturális környezete. Etika, társadalmi felelősség, fenntarthatóság és irányítás. A nemzetközi kereskedelem és beruházások elmélete. A nemzeti környezet politikai és jogi rendszerei. Kormányzati beavatkozás, regionális integrációk. Feltörekvő piacok. A nemzetközi pénzügyi rendszer. A globális cégek pénzügyi menedzsmentje és számvitele. A globális vállalatok stratégiája és szervezete. Piaci lehetőségek értékelése a globális piacokon. Export és globális outsourcing. Külföldi működőtőke-befektetések, tulajdoni alapú együttműködések, licenz, franchise és egyéb szerződéses együttműködések. A globális cégek marketing és humán erőforrás menedzsmentje

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

Előadások a legfontosabb aktuális nemzetközi üzleti folyamatokra kitérve.

**Értékelés**

A vizsgaidőszakban írt vizsgadolgozat. 0–50% elégtelen (1), 51– 62% elégséges (2), 63– 74% közepes (3), 75– 86% jó (4), 87–100% jeles (5).

**Kötelező szakirodalom:**

Blahó András, Czakó Erzsébet, Poór József (szerkesztők): Nemzetközi menedzsment, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015, kijelölt részek, ISBN 9789630595360

Csáki György: Nemzetközi gazdaságtan. Napvilág Kiadó 2017. (a kijelölt fejezetek), ISBN: 9789633841761  
Az előadásokon és a szemináriumokon elhangzottak

**Ajánlott szakirodalom:**

A Külgazdaság c. folyóirat számai

S. Tamer Cavusgil, Gary Knight, John R. Riesenberger (2017): International Business: The New Realities, Global ed., 4th edition, Boston: Pearson, [2017], ISBN: 9781292152943

Heti bontott tematika	
1.	Bevezetés, A nemzetközi üzleti ismeretek tárgyköre
	TE* A nemzetközi üzleti ismeretek kulcskoncepcióinak felvázolása. Megvilágítani, miben különböznek a nemzetközi tranzakciók a hazaiaktól. Azonosítani a nemzetközi üzleti élet legfontosabb szereplőit. Leírni a cégek nemzetközivé válásának legfontosabb okait. Miért érdemes nemzetközi üzleti ismereteket tanulni?
	A piacok globalizációja és a cégek nemzetközivé válása
	TE: A piacok globalizációja mint gondolati keretrendszer. A globalizáció előmozdítói. A technológiai fejlődés és a globalizáció. A globalizáció dimenziói. A piacok globalizációjának vállalati szintű következményei. A globalizáció társadalmi következményei.
	A nemzetközi üzleti élet kulturális környezete
	TE: Kultúra és kulturális kockázat, a kultúra dimenziói, a nyelv és a vallás szerepe a kultúrában, a kultúra hatása a nemzetközi üzleti kapcsolatokra, a kultúra modelljei és magyarázatai, a kultúra hatása a menedzsment folyamatokra
	Etika, társadalmi felelősség, fenntarthatóság és irányítás
	TE: Az etikus viselkedés és jelentősége a nemzetközi üzleti életben. Etikai kihívások a nemzetközi üzleti kapcsolatokban. A vállalatok társadalmi felelőssége. Fenntarthatóság. A vállalati kormányzás szerepe. Az etikus viselkedés keretrendszere.
	A nemzetközi kereskedelem és beruházások elmélete
TE: Miért kereskednek a nemzetek? Hogyan növelhetik a nemzetek versenyképességüket? Miért és hogyan válnak a vállalatok nemzetközivé? Milyen stratégiákkal szerezhet a nemzetközivé váló vállalat versenyelőnyöket és hogyan tarthatja fenn azokat?	
2.	A nemzeti környezet politikai és jogi rendszerei
	TE: A politikai és a jogi környezet. Politikai rendszerek. Jogrendszerek. A politikai és jogi rendszerek szereplői. A politikai rendszerből fakadó országhalkockázati típusok azonosítása. A jogrendszerből fakadó országhalkockázati típusok azonosítása. Az országhalkockázat menedzsmentje
	Kormányzati beavatkozás, regionális integrációk
	TE: A kormányzati beavatkozások természete. A kormányzati beavatkozás eszkörendszere. A kormányzati beavatkozások evolúciója és következményei. A vállalatok lehetséges reakciói a kormányzati beavatkozásokra. A regionális integráció és gazdasági blokkok. A vezető gazdasági blokkok azonosítása. A regionális integráció előnyeinek és következményeinek azonosítása.
	Feltörekvő piacok.

	TE: A fejlett, a fejlődő és a feltörekvő piacok. A feltörekvő piacok vonzereje a nemzetközi üzleti élet számára. A feltörekvő piacok tényleges piacpotenciáljának értékelése. A feltörekvő piacok kockázatainak és kihívásainak értékelése. Sikerstratégiák feltörekvő piacokon. A vállalat társadalmi felelőssége, a fenntarthatóság és a globális szegénységi válság.
	Piaci lehetőségek értékelése a globális piacokon
	TE: A vállalat külföldi piacokra való lépésével kapcsolatos jellemzők elemzése. A termékek és szolgáltatások külföldi piacokon történő értékesítésre való alkalmassága. A célországok azonosítása. A piacpotenciál elemzése. Külföldi partnerválasztás. A vállalat értékesítési potenciáljának becslése.
	Export és globális outsourcing
	TE: Az export mint külpiacra lépési stratégia. Az export-import tranzakciók menedzsmentje. A külföldi közvetítők azonosítása és a velük végzett munka. Az outsourcing, a global sourcing és az offshoring. A global sourcing előnyei és kockázatai. A global sourcing stratégiái és az értéklánc menedzsment
3.	Külföldi közvetlen tőkebefektetések és vállalati együttműködések
	TE: Nemzetközi tőkeáramlás és együttműködés. Az FDI jellemzői. Az FDI és a vállalati együttműködések jellemzői. A külföldi közvetlen tőkebefektetések típusai. A nemzetközi vállalati együttműködések. A kiskereskedői tapasztalatok fontossága a külpiacokon
	Licencia, franchise és egyéb szerződéses stratégiák
	TE: Szerződéses belépési stratégiák. Licencátadás mint belépési stratégia. A licencátadás előnyei és hátrányai. A franchise mint belépési stratégia. A franchise előnyei és hátrányai. Egyéb szerződéses belépési stratégiák. A szellemi tulajdonjogok megsértése mint globális probléma.
	A globális cégek marketingmenedzsmentje
	TE: A globális piacszegmentáció. Standardizáció és adaptáció a nemzetközi marketingben. Globális márkázás és termékfejlesztés. Nemzetközi árazás. Nemzetközi marketingkommunikáció. Nemzetközi disztribúció.
	A globális cégek humánerőforrás-menedzsmentje
	A HR stratégiai szerepe a nemzetközi üzleti kapcsolatokban. A nemzetközi toborzási politika. A nemzetközi alkalmazottak felkészítése és képzése. A nemzetközi alkalmazottak teljesítményértékelése és kompenzációja. A nemzetközi munkaügyi kapcsolatok. A nemzetközi munkaerő diverzitása.

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Fuvarozás, szállítványozás</b>				Kódja:	<b>GT_FKML605-17</b>	
	angolul:	<b>Transporting, Forwarding</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>Gazdálkodástudományi Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		--				Kódja:	--	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>Gy</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>0</b>	Féléves	<b>10</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Csapó Zsolt</b>			beosztása:	<b>Egyetemi docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	-			beosztása:	-	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
a gazdasági társaságok nemzetközi kereskedelmi tevékenységének átfogó ismeretét, a külkereskedelem fuvarozás, szállítványozáshoz kapcsolódó okmányok kitöltését elsajátítsák.								
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul								
Tudás:								
Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek. Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja. Készség szinten ismeri a gazdasági szervezetek gyakorlati működését, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra. Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat. Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.								
Képesség:								
Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerez; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban. Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni. Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel. Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.								
Attitűd:								
Kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának fejlesztésére. Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására,.								
Autonómia és felelősség:								
Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
A fuvarozás, szállítványozás hazai és nemzetközi trendjének bemutatása. A fuvarozási mód és a paritás jelentősége. A fuvarozási mód megválasztásának szempontjai. A fuvarozási módok áttekintése. Közúti, vasúti, tengeri, folyami, légi és kombinált fuvarozási módok áttekintése. Kockázatok a fuvarozás, szállítványozás területén. Fuvarozás-okmányok-külkereskedelem komplex áttekintése.								

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

Előadások

**Értékelés**

A félévvégi aláírásnak követelménye, előfeltétele nincs. Vizsga jegy: írásbeli vizsga (kollokvium). Értékelés:

- 59 %-ig	elégtelen
60 % - 69 %-ig	elégséges
70% - 79%-ig	közepes
80% - 89%-ig	jó
90% – 100%	jeles

**Kötelező szakirodalom:**

Constantinovits Milán – Sipos Zoltán: Nemzetközi üzleti technikák, Akadémiai Kiadó, 2014

**Ajánlott szakirodalom:**

Dr. Kárpáti László – Dr. Lehota József (szerk.): Kereskedelmi ismeretek. Szaktudás Kiadó Ház Zrt, Budapest, 2010

Heti bontott tematika	
1.	Bevezetés a fuvarozás, szállítványozásba, nemzetközi trendek TE: alapfogalmak és nemzetközi trendek ismerete
2.	A fuvarozás, szállítványozás területén érvényesülő hazai trendek TE: hazai trendek ismerete
3.	A fuvarozási mód és a paritás jelentősége a külkereskedelmi ügyletben, a fuvarozási mód megválasztásának szempontjai TE: a paritás jelentőségének ismerete, a fuvarozási mód megválasztásának ismerete
4.	Fuvarozási módok áttekintése TE: fuvarozási módok ismerete
5.	Közúti fuvarozás, okmányai TE: közúti fuvarozás jellemzőinek ismerete
6.	Tengeri fuvarozás, okmányai TE: tengeri fuvarozás specialitásainak ismerete
7.	Folyami fuvarozás, okmányai TE: folyami fuvarozás specialitásainak ismerete
8.	Vasúti fuvarozás, okmányai TE: vasúti fuvarozás specialitásainak ismerete
9.	Kombinált fuvarozás, okmányai TE: kombinált fuvarozás specialitásainak ismerete
10.	Kockázatok a fuvarozás, szállítványozás területén, szállítványbiztosítás TE: szállítványbiztosítási típusok ismerete
11.	Fuvarozás-okmányok-külkereskedelem komplex áttekintése 1. TE: komplex áttekintő ismeret megszerzése
12.	Fuvarozás-okmányok-külkereskedelem komplex áttekintése 2. TE: komplex áttekintő ismeret megszerzése
13.	Gyakorlati példák bemutatása TE: gyakorlati ismeretek
14.	Összefoglalás TE

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>A CSR alapjai</b>				Kódja:	<b>GT_FKML030-17</b>	
	angolul:	<b>Basics of CSR</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>Világ gazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>GY</b>	<b>3</b>	<b>magyar</b>
Levelező		Féléves	<b>5</b>	Féléves	<b>5</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Dr. Csapóné dr. Riskó Tünde			beosztás a:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	-			beosztás a:	-	
<p><b>A kurzus célja, hogy a hallgatók számára legyen egyértelmű a vállalatok felelőssége. Legyen számukra természetes, hogy munkájuk során társadalmi-természeti szempontokat is integrálnak a vállalati stratégiába, a vállalat mindennapi működésébe. A CSR szemlélet előnyeit, hátrányait ismerjék meg és megfelelő módon alkalmazzák, hasznosítsák és kommunikálják azt.</b></p>								

Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul

*Tudás:*

Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket. Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre. Ismeri a társadalmi-gazdasági összefüggéseket, és az azokat befolyásoló tényezőket lokális, regionális, nemzeti és nemzetközi szinteken. A köznyelv magas szintű ismerete mellett birtokában van a gazdasági szaknyelvnek, kifejezési és fogalmazási sajátosságainak, az anyanyelven és legalább két idegen nyelven is.

*Képesség:*

Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is. A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik.

*Attitűd:*

Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is). Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja. Vállalja és hitelesen képviseli szakmája társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz. Elkötelezett az általános társadalmi értékek mellett, szociálisan érzékeny mind hazai, mind nemzetközi viszonylatban. Elkötelezettség jellemzi a minőség, a fenntarthatóság és a sokszínűség iránt. Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához. Kötelességének tartja a hibák kijavítását, munkatársai fejlesztését. Érdeklődéssel fordul a kapcsolódó szaktudományok eredményei és megoldásai felé, nyitott a kapcsolatépítésre. Jellemző rá a tudás megújításának képessége, a nyitott gondolkodásmód, a tolerancia és az együttműködési készség.

*Autonómia és felelősség:*

Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel. Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező, felelős magatartást tanúsít a munkatársak, beosztottak vonatkozásában. Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező, felelős magatartást tanúsít a munkatársak, beosztottak vonatkozásában.

**A kurzus rövid tartalma, témakörei**

A vállalatok felelőssége (gazdasági, jogi, etikai, filantróp); A CSR definiálása, CSR megközelítések; Magatartási irányelvek; CSR az Európai Unióban; CSR Magyarországon; CSR mint közös felelősség; A CSR

<p>kommunikációja; CSR: előnyök-hátrányok-kritikák; A Valóban Felelős Vállalat modellje; Környezeti / CSR teljesítmény értékelés</p>
<p><b>Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek</b></p> <p>Interaktív előadások és csoport munka.</p>
<p><b>Értékelés</b></p> <p>Zárthelyi dolgozat</p> <p>Beadandó munka: Szervezeti Etikai Kódex kidolgozása és annak kommunikációjának megtervezése egy tetszőlegesen választott valós szervezetre. Az Etikai Kódex egyénileg vagy párban is készülhet, a power point-os prezentáció napján kell bemutatni az Etikai Kódex nyomtatott példányát is a szorgalmi időszakban az utolsó órák egyikén. A végső érdemjegy kalkulációja: zárthelyi dolgozat + beadandó/prezentáció számtani átlaga</p>
<p><b>Kötelező szakirodalom:</b></p> <p>Az előadáson elhangzottak, az előadások diái (eLearning portálról letölthetőek)</p>
<p><b>Ajánlott szakirodalom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KÖVET: Lépések ...a fenntarthatóság felé szaklapok</li> <li>• Philip Kotler – Nancy Lee: Vállalatok társadalmi felelősségvállalása, HVG Kiadó Zrt, Budapest, 2007</li> <li>• C. K. Prahalad: Esélyek a piramis alján, Társadalmi felelősségvállalás és profit, HVG Kiadó Zrt, Budapest, 2006</li> <li>• Szlávik János (szerk.): A vállalatok társadalmi felelősségvállalása, Complex Kiadó, Budapest, 2009</li> <li>• Kun Attila: A multinacionális vállalatok szociális felelőssége, Ad Librum Kft, Budapest, 2009</li> <li>• Angyal Ádám: Vállalatok társadalmi felelőssége, Kossuth Kiadó, Budapest, 2009</li> <li>• Kőszegi Andás: Ez a CSR – 51 felelős beszélgetés, Brand Trend könyvek sorozat</li> <li>• Suzanne Benn - Dianne Bolton: CSR Iránytű - alapfogalmak, kulcskonceptiók, Atlantis Press, 2015</li> <li>• Tóth Gergely: A Valóban Felelős Vállalat, KÖVET, 2007</li> <li>• Tóth Gergely: Gazdasággép, L'Harmattan-KÖVET Egyesület, 2016</li> <li>• Joel Bakan: the Corporation, Független Média Kiadó, Magyarország, 2005</li> <li>• Klaus Werner – Hans Weiss: Márkacégek feketekönyve; A multik mesterkedései. Art Nouveau Kiadó, 2003</li> <li>• Ligeti György: CSR Vállalati felelősségvállalás, Kurt Lewin Alapítvány</li> <li>• Pataki Gy – Radácsi L.: Alternatív kapitalisták, Új Paradigma Kiadó, Szentendre, 2000</li> <li>• European Commission: Green Paper: Promoting a European Framework for Corporate Social Responsibility, 2001</li> <li>• Donella Meadows – Jorgen Randers – Dennis Meadows: A növekedés határai – 30 év múltán, Kossuth Kiadó, Budapest, 2005</li> <li>• Gunter Pauli: Kék gazdaság, PTE KTK Kiadó, Pécs, 2010</li> <li>• Ernst Schumacher: A kicsi szép, Katalizátor Kiadó, 2014</li> </ul>

Félévi bontott tematika	
1.	<p>Bevezető; Mi a CSR? Magatartási irányelvek; CSR az Európai Unióban; CSR Magyarországon; A CSR mint közös felelősség; A CSR kommunikációja; CSR: előnyök – hátrányok – kritikák; A Valóban Felelős Vállalat modellje; CSR teljesítmény értékelés</p> <hr/> <p>TE* A hallgató megismeri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a CSR megközelítési módjait, koncepcióit;</li> <li>• a CSR eszköztárát (felelős menedzsment, felelős fogyasztás, felelős befektetések)</li> <li>• a CSR kialakulását, fejlődését az Európai Unión belül</li> <li>• a CSR kialakulását, fejlődését Magyarországon</li> <li>• a felelős fogyasztás lehetőségeit, hátterét, releváns információ forrásokat</li> <li>• a CSR kommunikációs lehetőségeit</li> <li>• a CSR-el szemben, illetve mellett megfogalmazott érveket, ellenérveket</li> <li>• a Valóban Felelős Vállalat modelljét</li> <li>• a CSR teljesítményértékelés lehetőségeit</li> </ul>

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Projektmenedzsment</b>				Kódja:	<b>GT_FKML031-17</b>	
	angolul:	<b>Project Management</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet, Vállalatgazdaságtani Tanszék</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>GY</b>	<b>4</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>5</b>	Féléves	<b>10</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Nagy Adrián Szilárd</b>			beosztása:	<b>egyetemi docens</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztása:		
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
<p>megismerjék a projektmenedzsment alapjait, módszertanát és a legfontosabb projekt menedzsment folyamatokat (kezdeményezés, tervezés, végrehajtás, követés és felügyelet, zárás). A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják a pályázatok készítéséhez szükséges alapvető ismereteket.</p> <p>A kurzus elvégzése révén a hallgatók képesek lesznek arra, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a vállalkozás stratégiájával összhangban projekteket generáljanak,</li> <li>- kialakítsák annak struktúráját,</li> <li>- idő-, erőforrás- és költségterveit,</li> <li>- projektcsapatot hozzanak létre és irányítsák azt</li> <li>- megtanulják a projektet kontrollálni valamint az elért eredményeket ellenőrizni.</li> </ul>								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
Alapvető projektmenedzsment ismeretekkel rendelkezik.								
Ismeri a fontosabb projektmenedzsment módszereket.								
<i>Képesség:</i>								
Képes egy vállalkozás stratégiájával összhangban projektet generálni.								
Képes kialakítani egy projekt struktúráját.								
Képes szakmai ismeretek szintetizálására.								
<i>Attitűd:</i>								
Projekt szemléletben tud gondolkodni.								
Érdeklődő és nyitott hozzáállású.								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
Korrekt és becsületes szakember, aki mindig a legjobb tudása szerint dönt.								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
<p>A projektmenedzsment sajátosságai, alapfogalmai. A projekt ciklus és szervezet. Projektmenedzsment folyamatok. Projektintegráció menedzsment. Projektterjedelem. Projektütemezés. Projektköltség menedzsment. Projektemberierőforrás-menedzsment. Projektkommunikáció és beszerzés-menedzsment. Projektérintett menedzsment. Nonprofit és civil szervezetek pályázati tevékenysége. Pályázatok készítése és menedzselése. Pályázatok értékelése és ellenőrzése.</p>								

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

Önálló esettanulmány kidolgozása és prezentálása

**Értékelés**

Gyakorlati jegy

A gyakorlati jegybe 30-70% arányba beleszámít a kis csoportban elkészítendő és beadandó projektterv és a zárthelyi dolgozat eredménye

**Kötelező szakirodalom:**

**Eric Verzuh:** Projektmenedzsment, HVG Kiadó, Budapest, 2006.

**Project Management Institute:** Projektmenedzsment útmutató, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013.

**Ajánlott szakirodalom:**

**Görög Mihály:** Projektvezetés, AULA Kiadó, Budapest, 2008.

**Görög Mihály:** A projektvezetés mestersége, AULA Kiadó, Budapest, 2007.

**Görög Mihály:** Általános projektmenedzsment, AULA Kiadó, Budapest, 2007.

Heti bontott tematika	
1.	Regisztrációs hét TE*
2.	Bevezető előadás, követelményrendszer ismertetése. Alapfogalmak TE
3.	Projektélelciklus és szervezet TE
4.	Projektmenedzsment folyamatok TE
5.	Projektintegráció menedzsment TE
6.	Projektterjedelem menedzsment TE
7.	Projektütemezés menedzsment TE
8.	Projektköltség menedzsment TE
9.	Projektemberierőforrás-menedzsment TE
10.	Projektkommunikáció és beszerzés-menedzsment TE
11.	Projektérintett menedzsment TE
12.	Nonprofit és civil szervezetek pályázati tevékenysége TE
13.	Pályázatok készítése és menedzselése TE
14.	Pályázatok értékelése és ellenőrzése TE

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:	<b>Kereskedelmi áruismeret</b>			Kódja:	<b>GT_FKML502-17</b>	
		angolul:						
Felelős oktatási egység:		<b>DE GTK Marketing és Kereskedelem Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:						Kódja:		
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>K</b>	<b>4</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>X</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>5</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:		<b>Dr. Hernádi László</b>		beosztás a:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:				beosztás a		
<b>A kurzus célja,</b>								
<p>hogy a hallgatók megismerkedjenek az árurendszerrel, árurendszerekkel, a szabványosítás és a szabványok fogalmával. Kiemelt figyelmet szentelünk a minőségnek, illetve a minőségügyi rendszernek a fogyasztók, illetve az üzleti szféra szempontjából. Foglalkozunk a fogyasztói érdekvédelem működésével, termékcímkékkal és védjegyekkel. Végig kísérik az áru útját a csomagolástól az anyagmozgatáson át a raktározásig.</p>								

**Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

*Tudás:*

Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.

*Képesség:*

Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.

*Attitűd:*

Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.

*Autonómia és felelősség:*

Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.

**A kurzus rövid tartalma, témakörei**

A kurzus a következő témaköröket öleli fel: az áruismeret fogalma, története, árurendszerzés alapelvei, minőség fogalma, összetevői, minőségvédelem, minőség szabályozás, termékfelelősség, szabvány, szabványosítás, minőségtanúsítás, termékcímkék, védjegyek, fogyasztói érdekvédelem, csomagolás, anyagmozgatás, raktározás.

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

Előadások, tantermi vita, megbeszélés, otthoni felkészülés a kötelező és az ajánlott irodalom anyagából.

**Értékelés**

Írásbeli vizsga

**Kötelező szakirodalom:**

Az előadások anyaga és  
Dr. Buzás Gizella: Általános áruismeret. Képzőművészeti Kiadó, 2009, Budapest  
ISBN 978-963-337-059-9

**Ajánlott szakirodalom:**

Brusztzné Kunvári Enikő: A kereskedelmi egység működtetése, az áruforgalom lebonyolítása.  
Kereskedelmi és Idegenforgalmi Kft., 2013, Budapest ISBN 978 963 637 290 3

Philip Kotler: Marketing menedzsment. 2. kiadás, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1999.

ISBN 963-10637-289-79764-1

Heti bontott tematika	
1.	Az áruismeret története, az áruismeret fogalma
	TE* Az előadás anyagának elsajátítása
	Árurendszerzés alapelvei, árurendszerek
	TE Az előadás anyagának elsajátítása
	Minőség fogalma, összetevői, minőséget meghatározó tényezők
	TE Az előadás anyagának elsajátítása
	A marketing szerepe a minőségben
	TE Az előadás anyagának elsajátítása
	Minőségi jellemzők; minőségsszabályozás és biztosítás
	TE Az előadás anyagának elsajátítása
	Minőségértékelés; sikeres kereskedelmi áruk - minőség díjak
	TE Az előadás anyagának elsajátítása
	A minőségvédelem jogi eszközei; termékfelelősség; szabványosítás és szabvány
	TE Az előadás anyagának elsajátítása
	Minőségtanúsítás és tájékoztatás a minőségről: termékcímkék, védjegyek, megkülönböztető minőségi jelek
TE Az előadás anyagának elsajátítása	
2.	Egyéb védjegyek, címkék (társadalmi, környezeti, erkölcsi felelősséget tükröző), terméktesztek
	TE Az előadás anyagának elsajátítása
	Az EU fogyasztóvédelmi politikája
	TE Az előadás anyagának elsajátítása
	Fogyasztói érdekvédelem Magyarországon
	TE Az előadás anyagának elsajátítása
	Csomagolás fogalma, funkciója, módjai
	TE Az előadás anyagának elsajátítása
	Csomagolási segédanyagok; speciális csomagolások; a csomagolás nemzetközi szabályozása; veszélyes áruk csomagolása

	TE Az előadás anyagának elsajátítása
	Áruvédelem: fizikai, kémiai, biológiai hatások
	Anyagmozgatás, anyagszállítás, tárolás, raktározás
	TE Az előadás anyagának elsajátítása

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:	magyarul:	<b>Vállalati logisztika</b>				Kódja:	<b>GT_FKML603-17</b>	
	angolul:	<b>Corporation logistics</b>						
Felelős oktatási egység:		<b>Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet</b>						
Kötelező előtanulmány neve:		-				Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>gyakorlati jegy</b>	<b>4</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>L</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>5</b>			
Tantárgyfelelős oktató		neve:	<b>Dr. Terjék László</b>			beosztása:	<b>adjunktus</b>	
Tantárgy oktatásába bevont oktató		neve:	<b>Dr. Ványi Noémi</b>			beosztása:	<b>tanársegéd</b>	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
<p>A hallgatók elsajátítsák az alapvető logisztikai ismereteket, megismerjék a termelő vállalatok érték előállító és szolgáltató folyamataik működésének általános rendszerét. A termelési és szolgáltatási folyamatok jellemzőit, a létesítmények berendezését, az ellátási lánc működését. Ismerje a vállalati logisztikának a működési feladatit, szerezen betekintést a beszerzés, gyártás és disztribúció struktúrájáról és értse annak a feladatokba való beépülését. Ismerje meg a vállalati készletezés menedzsment fogalmait, feladatainak fontosságát. A gyakorlatokon megismert módszereket alkalmazva képesek legyenek önállóan logisztikai döntéseket hozni.</p>								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
<p>Vállalati logisztikai szakmai fogalomismeret, fogalomhasználat, a szakmában jelenlevő folyamatok és jelenségek felismerése, magyarázása, elemzése a beszerzés, gyártás, szolgáltatás, disztribúció, raktározás alapelemeinek ismerete, termelékenységi mutatók számítása, az áruszállítás menedzsmentfolyamatainak elemzése. Birtokában van a legalapvetőbb Vállalati logisztikai információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma-megoldási módszereknek.</p>								
<i>Képesség:</i>								
<p>Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin vállalati logisztikai folyamataiban. Így a termelés eredményének a kiszámolása,</p>								
<i>Attitűd:</i>								
<p>A hallgató olyan attitűdfejlődésen menjen keresztül, amely egy pozitív affektív és kognitív beállítódást alakítson ki a logisztika iránt, azért, hogy inspirálja a hallgatót az autonóm és szervezett szakmai fejlődésre. Kritikusan tudja szemléli saját munkáját. Törekedni fog tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.</p>								
<i>Autonómia és felelősség:</i>								
<p>A tárgy fejleszti a hallgató logikai képességét, összefüggés értelmező képességét, ami fejleszti az autonóm felelősségvállaló képességét. A hallgató képes lesz autonóm módon értékelni szakmai környezetét, feladatait. Növekszik objektív döntési autonómia képessége is. Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.</p> <p>- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe. Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.</p>								
<b>A kurzus rövid tartalma, témakörei</b>								
<p>Vállalati logisztika alapfogalmi. Vállalati logisztika rendszerek, ellátási lánc, beszerzés és a beszerzés módszertana. Raktározás alapjai. Termelés Logisztika: a transzformációs rendszer kialakítása, a termelő rendszerek működtetésének kérdései. Disztribúció.</p>								

**Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

Előadás és gyakorlat formájában zajlik az oktatás, előadáson frontális oktatási mód, ppt. Kivetítés, gyakorlaton interaktív feladatmegoldások, ált egy bemutató feladat, 2-3 feladat órai saját munka, 1-2 házi gyakorló feladat, ami vagy a ppt-én vagy a feladat gyűjteményben van.

**Értékelés**

A gyakorlati jegyet a szorgalmi időszakban szerzett elméleti és gyakorlati jegy és a vizsgaidőszakban tett írásbeli vizsga átlaga adja.

Az előadást rendszeresen látogatók (2/3) megajánlott jegyet kaphatnak a félév végén, a gyakorlati jegy és a szorgalmi időszakban megírt dolgozat alapján.

Az előadást rendszeresen látogatók +15% pontot kapnak az írásbeli dolgozat értékelésénél.

**Kötelező szakirodalom:**

1. Némon Z. –Sebestyén L. –Vörösmarty Gy. (2006): Logisztika, Folyamatok az ellátási láncban., Kereskedelmi és Idegenforgalmi továbbképző Kft. Budapest, ISBN: 963 637 246 2
2. Némon Z. –Sebestyén L. –Vörösmarty Gy. (2006): Logisztika, Folyamatok az ellátási láncban., Példatár, Kereskedelmi és Idegenforgalmi továbbképző Kft. Budapest, ISBN: 963 637 247 0

**Ajánlott szakirodalom:**

1. Russel-Taylor: Operations Management, Prentice Hall, USA, 2003, ISBN 0-13-049363-5
2. Chikán Attila - Demeter Krisztina: Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje AULA KIADÓ KFT, Budapest, 2006. ISBN: 9789639585218
3. Körmendi L.- Pucsek (2009): Logisztika Példatár, SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai ZRt. Budapest, ISBN: 978 963 638 291 9
4. Szegedi Zoltán - Prezenszki József: Logisztika-menedzsment Kossuth Kiadó, Budapest, 2008. ISBN: 9789630959124

<b>Heti bontott tematika</b>	
1.	Ea: Bevezetés a vállalati logisztikába: A piac, a gazdaság, trendek, fogyasztói igények differenciálódása Információs társadalom, Alapfogalmak: A logisztika definíciója, Ellátási lánc,..Gy: Venni, vagy gyártani, beruházások megtérülése, TE* készség szintű termelékenységi mutatók számítása, v. logisztika helye a gazdálkodásban
2.	Ea: Logisztikai folyamatok és funkciók: A logisztika alappillérei - a kiszolgálási színvonal és a teljes költség koncepció Gy: Szállító értékelési módszerek, számítások TE készség szintű szállító értékelési módszerek kiszámítása
3.	Ea: A logisztikai teljesítmény mérése: Belső teljesítménymérés Külső teljesítménymérés City-logisztika, városi áruszállítás Gy: Termelésirányítás: termelésszervezés és irányítás, TE logisztikai teljesítménymérési módok átfogó ismerete
4.	Ea: Beszerzés: A beszerzés szerepe, A beszerzés helye a szervezetben Gy: Termelés tervezés, folyamat és termékrendezés TE a beszerzés fontosságának, helyének, és felépítésének ismerete,
5.	Ea: A beszerzési folyamat: A beszerzési szervezet kapcsolatai: vállalat más szervezeti egységeivel Vevő-szállító kapcsolatok Gy: MRP számítások, gozinto gráf, gyártmányfa, TE anyagszükséglet tervezés képesség szinten,
6.	Ea: A beszerzés módszertana: Szükségletek elemzése, Piacelemzés, Árelemzés, Értékelemzés Szállítóértékelési módszerek: Hagyományos szállítóértékelési módszerek, Súlyozott pontrendszer, Költségalapú szállítóértékelési módszerek Gy: MRP számítások, MRP táblák szerkesztése TE a beszerzés módszertani áttekintő ismerete
7.	Ea: Termelés és szolgáltatás logisztika: Az előállítási folyamat, A termelési folyamatok típusai Gy: Muther' gread módszer, TE Termelés- és szolgáltatáslogisztika módszertani áttekintő ismerete
8.	Ea: A transzformációs rendszer kialakítása: Kapacitások tervezése, A folyamat- és a műhelyrendszerű gyártási berendezés tervezése Gy: A folyamat- és a műhelyrendszerű gyártás TE Az értékteremtés vállalaton belüli folyamatának ismerete
9.	Ea: A termelő rendszerek működtetésének kérdései: Termelésprogramozás, A JIT elvre épülő rendszerek Gy: Folyamat-elrendezés tervezése: gazdaságos sorozatnagyság TE az új minőség és LEAN alapú gondolkodás kialakítása
10.	Ea: Disztribúció, és szolgáltatás: Logisztikai kiszolgálási színvonal, A kiszolgálási színvonal politika kialakítása és működtetése, A logisztikai kiszolgálási színvonal mérése Gy: egyszerű sorban állási modell TE szolgáltatási folyamatok elemek készségi szintű ismerete
11.	Ea: Rendelés-feldolgozás és - előkészítés, Rendelésfeladás, rendelés elkészítése, továbbítása, Rendelés-beérkezés és a vállalati információs rendszerbe való, Bevitel, Rendelés teljesítése, Rendelési állapotjelentés Gy: Disztribúciós példák TE rendelés munkaművelet elemeinek ismerete
12.	Ea: A vállalati készletezés: A készletgazdálkodás alapfogalmai, Készletezési rendszerek, Gy: Készletgazdálkodás: rendelési tétel nagyság, TE készletezéssel kapcsolatos fogalmak ismerete
13.	Ea: A készletezés szükségessége a vállalati gyakorlatban: A készletek tipizálása, Az ABC-elemzés Gy: Készletértékelés, forgási sebesség TE készletgazdálkodás gyakorlatias ismerete
14.	Ea: Készletezési modellek: A készletezési rendszerek paramétereinek meghatározása a készletezési modellel, Az EOQ-modell variációi Gy: Készletgazdálkodás bizonylatai

	TE a készletgazdálkodás modellszerű értelmezése, látásmód kialakulása
--	---

\*TE tanulási eredmények

A tantárgy neve:		magyarul:		<b>Értékteremtő folyamatok menedzsmentje</b>		Kódja:	<b>GT_FKML604-17</b>	
		angolul:		<b>Management of Value Creating Processes</b>				
Felelős oktatási egység:				<b>Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet</b>				
Kötelező előtanulmány neve:				-		Kódja:	-	
Típus		Óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali		Heti		Heti		<b>kollokvium</b>	<b>4</b>	<b>magyar</b>
Levelező	<b>L</b>	Féléves	<b>10</b>	Féléves	<b>5</b>			
Tantárgyfelelős oktató				neve:	<b>Dr. Pakurár Miklós</b>		beosztása:	<b>egyetemi docens</b>
Tantárgy oktatásába bevont oktató				neve:			beosztása:	
<b>A kurzus célja, hogy a hallgatók</b>								
A kurzus célja, hogy megismertesse a hallgatókat a termelési és szolgáltatási folyamatok hatékony vállalati menedzselésével, képesek legyenek a folyamatok elemzésére, a minőség biztosítására, az értékteremtésre, és menedzselni az információ és a termékek áramlását az ellátási láncon keresztül, a vállalkozás sikerességének érdekében.								
<b>Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul</b>								
<i>Tudás:</i>								
Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.								
Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.								
Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.								
Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.								
Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.								

Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.

Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

*Képes:*

Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.

A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.

Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.

Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.

Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.

Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.

Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.

A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.

*Attitűd:*

A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.

Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

*Autonómiája és felelőssége:*

Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.

Az elemzésekért, következtetéseikért és döntéseikért felelősséget vállal.

Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.

Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.

Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.

Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

#### **A kurzus rövid tartalma, témakörei**

Bevezetés. Értékteremtő folyamatok felépítése. Stratégia. Döntéselemzés támogató eszközök és folyamatok. Minőség és minőségmenedzsment. Folyamatképeség és statisztikai folyamatkontrol. Előrejelzés. Termékek tervezése. Szolgáltatások tervezése. Folyamattervezés és technológia. Kapacitás- és létesítménytervezés. Létesítmény-elhelyezési döntéstámogató eszközök. Humán erőforrás. A munka mérését támogató döntés elemző eszközök. Projektek menedzselése.

#### **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**

Előadás, konzultáció, hallgatók önálló munkája.

#### **Értékelés**

Kollokvium. A gyakorlaton kapott jegy és az elméleti tananyagból írt dolgozat átlaga.

#### **Kötelező szakirodalom:**

Az előadásról készített digitális tananyag (PowerPoint)

Berde Cs. - Hajós L. - Pakurár M.: Szervezés és logisztika. Debreceni Egyetem AMTC AVK, 2007

Demeter Krisztina: Termelés, szolgáltatás, logisztika - Az értékteremtés folyamatai Wolters Kluwer Kft., 2014, ISBN: 9789632953854

#### **Ajánlott szakirodalom:**

Russell, R. S. - Taylor, B. W. : Operations Management, 8th Edition, Wiley & Sons, INC., ISBN10 1118808908, ISBN13 9781118808900, 2014

Heti bontott tematika	
1.	Bevezetés. Értékteremtő folyamatok felépítése. Termelési folyamatok. Szolgáltatási folyamatok. Az operatív menedzser szerepe. A menedzsment fejlődése. Ellátási lánc menedzsment. A globalizáció. Termelékenység és versenyképesség.
	TE*: Ismerje az értékteremtő folyamatok működésének lényegét, főbb sajátosságait. Értse a menedzsment fejlődésének folyamatát
2.	Stratégia. A stratégia kialakításának lépései: elsődleges feladat meghatározása, fő kompetenciák, termékek és szolgáltatások sajátosságai, a vállalat pozicionálása, stratégia lebontás. Hoshin módszer és balanced scorecard mint stratégia lebontó módszerek. Az operatív stratégia felépítése.
	TE: Tudja a stratégia kialakításának lépéseit. Értse meg a stratégia lebontás és a vállalat fejlődése közötti összefüggést.
3.	Döntéselemzés támogató eszközök és folyamatok. Optimista, pesszimista döntéshozó. Optimizmus koefficiens jelentése, alkalmazása. Döntéshozás maximax, maximin, azonos valószínűség és Hurwitz kritériumok szerint.
	TE: Tudjon alkalmazni döntéshozó technikákat a kockázat csökkentése érdekében. Értse a pesszimista és optimista döntések közötti különbséget.
4.	Minőség és minőségmenedzsment. A TQM és a minőségmenedzsment rendszerek. A Minőségmenedzsment eszközei. A fogyasztó, mint a minőségmenedzsment célja. Minőségfejlesztés. Lean six sigma. ISO 9000.
	TE: Ismerje a minőség mérésének módjait és fejlesztésének technikáit. Képes legyen alkalmazkodni a fogyasztó változó igényeihez.
5.	Folyamatképesség és statisztikai folyamatkontrol. A statisztikai folyamatellenőrzés szerepe a minőség menedzsmentjében. Attribútum és változó típusú adatok. Ellenőrző diagramok szerkesztése és használata: p, c, x átlag és R diagram. Tolerancia és folyamatképesség.
	TE: Ismerje az alapvető statisztikai folyamatellenőrző diagramok típusait, azok megszerkesztését, használatát a minőség ellenőrzésében és a selejt előállítás megelőzésében.
6.	Előrejelzés. Az előrejelzés jelentősége. A szükséglet előrejelzésének tényezői. Idősoros módszerek: mozgóátlag, súlyozott mozgóátlag, exponenciális simítás, lineáris trend. Regressziós módszerek: lineáris regresszió, korreláció.
	TE: Ismerje a legfontosabb előrejelzési módszereket, képes legyen a múlt adataiból előrejelzést készíteni a vállalkozások számára.
7.	Termékek tervezése. A terméktervezési folyamat: ötletgenerálás, megvalósíthatósági tanulmány, formatervezés, funkciótervezés, megbízhatóság, karbantarthatóság, használhatóság, termelési terv. Környezettudatos tervezés, robosztus tervezés.

	TE: Ismerje a terméktervezési folyamat lépéseit összefüggéseit. Értse a fogyasztói igény folyamatos változásához szükséges termékfejlesztési feladatok kapcsolatát és annak fontosságát.
8.	Szolgáltatások tervezése. A szolgáltató gazdaság. A szolgáltatás tervezés folyamata. A szolgáltatástervezés eszközei. Sorban állás elemzés a szolgáltatások javítása érdekében. Működési jellemzők, hagyományos költségösszefüggések a sorban állás elemzésben. A várakozás pszichológiája, sorban állási modellek.
	TE: Ismerje a szolgáltatások jellemzőit, a szolgáltatás tervezés eszközeit és folyamatát. Értse a sorban állás hatását a szolgáltató vállalkozásra és képes a sorban állási rendszer fejlesztésére.
9.	Folyamattervezés és technológia. Kiszervezés, leghatékonyabb folyamat kiválasztása fedezeti pont elemzéssel. Folyamatelemzés, folyamatábrák használata. folyamatok fejlesztése. Technológiai döntések: pénzügyi megalapozottság, elsőrendű technológiák.
	TE: Tudja a folyamatfejlesztés lépéseit, ismeri a legkedvezőbb termelési vagy szolgáltatási folyamat kiválasztására alkalmas módszerek használatát. Értse a folyamattervezés, folyamat kiválasztás fontossága és vállalkozás versenyképes működése közötti összefüggéseket.
10.	Kapacitás- és létesítménytervezés. A létesítmények berendezésének az alapjai. Alapvető létesítmény berendezési formák: folyamat elrendezés, termék elrendezés, fix pozíciójú elrendezés. Folyamat elrendezés, szolgáltatás elrendezés, termék elrendezés és hibrid elrendezés tervezése.
	TE: Ismerje a létesítmények berendezésének főbb típusait és azok megtervezésének módjait. Értse a létesítmények berendezésének és a létesítmények kapacitáskihasználtsága összefüggéseit.
11.	Létesítmény-elhelyezési döntéstámogató eszközök. A létesítmények típusai. Lokáció kiválasztása. A globális ellátási lánc tényezői. Elhelyezés elemzési technikák: elhelyezési tényezők minősítése, vonzasközpont technika, rakomány-távolság technika.
	TE: Ismerje a létesítmények típusait, a létesítmények elhelyezését befolyásoló tényezőket és a létesítmények elhelyezésére szolgáló technikákat. Értse a létesítmények földrajzi elhelyezése és azok eredményes működése közötti kapcsolatot.
12.	Humán erőforrás (HR = Human Resources) az operatív menedzsmentben. A HR és a minőség menedzsmentje. A HR menedzsment változása. Napjaink trendjei a HR menedzsmentben. Különbözőségek kezelése a HR-ben. Munkatervezés, munkaelemzés, tanulási görbe.
	TE: Tudja a humán erőforrás menedzsment jelenlegi jellemzőit, ismerje a munkatervezés és munkaelemzés módszereit. Értse a HR mint elsődleges erőforrás szerepét a vállalat működésében.

13.	A munka mérését támogató döntés elemző eszközök. Időtanulmányok: stopperórás időtanulmány, normaidő, munkaciklusok száma, elemi időadatok, előre meghatározott mozgásidő adatok. Munkanap felvételezés.
	TE: Tudja alkalmazni a hagyományos munkamérési módszereket, a stopperórás időtanulmányt és a munkanap felvételt. Értse, hogy a hagyományos módszerek alkalmazására jelenleg is szükség van, különösen a szolgáltatásokban.
14.	Projektek menedzselése. A projektterv elemei. Globális különbségek a projektmenedzsmentben. A projektek kontrollja: idő, költség, teljesítmény, kommunikáció. Projektek tervezése: Gantt diagram, CPM/PERT. Microsoft Project. Projektrövidítés, idő-költség elemzés.
	TE: Ismerje a projektek jellemzőit, a projekttervezés menetét, a tervezés módszereit (Gantt diagram, CPM/PERT, Microsoft Project). Tudja ellenőrzés alatt tartani a projekt megvalósítását. Értse a projektmenedzsment jelentőségét a termelésben, szolgáltatásban és a tudományban.

\*TE tanulási eredmények